

CURSO DE FORMAÇÃO

Fiscal Municipal de Controle
Urbanístico e Ambiental



Realização: Gerência de Normatização e Capacitação da Fiscalização

Administração Pública

Do Direito aos Resultados

Um Guia Transformador para uma Fiscalização
Eficaz



FORMAÇÃO

Advogado – Universidade de Itaúna-MG - 2004

Especialização em Direito Público - pela Uni. Itaúna-MG – 2005

Pós-Graduando em Direito Tributário - pela Uni. Itaúna-MG – 2007

Principais atividades desenvolvidas e funções ocupadas ao longo da carreira

Desenvolvimento do programa de Controle de Processo de Fiscalização nas Regionais.

2006

Responsável pela instalação das Juntas de Recursos Fiscais de 1ª e 2ª instâncias

2008/2009

Supervisor de Acompanhamento de Ações Fiscais em ZEIS na URBEL – (cedido)

2011/2016

Presidente da Junta Integrada de Julgamento Fiscal V 1ª instância – 2018 a maio 2022

2018/2022

Assessor direto da Coordenadoria de Atendimento Regional Oeste CARE-O de 06/22 à 02/23.

2023/2024

Curso de Direito Administrativo ministrado para capacitação dos Fiscais de Controle Urbanístico e Ambiental I Turma 2004

1997

2008

2009/2011

2018/2022

2022/2023

2024

Curso de Direito Administrativo ministrado para capacitação dos Fiscais de Posturas e Obras.

Membro titular da Junta de Recurso Fiscal Urbanístico 2ª instância.

Chefe de Divisão de Monitoramento de Área de Risco da URBEL – (cedido)

Diretor Regional de Fiscalização Oeste a partir de janeiro de 2018 à 13/06/22.

Membro da Comissão Intersetorial criada pelo Grupo de Controle e Monitoramento de Áreas Públicas de 04/23

Módulo 1

**Introdução ao Direito
Administrativo**

Módulo 2

**Ato Administrativo e
Seus Requisitos**

Módulo 3

**Poder de Polícia e
Limitações
Administrativas**

Módulo 4

**Ética no Serviço
Público**

Módulo 5

**Processo
Administrativo e seus
instrumentos de
controle**

Módulo 6

**Responsabilidade Civil
e Penal do Agente
Fiscal**

Módulo 7

**Comunicação Eficaz
na Abordagem Fiscal**



Módulo 1

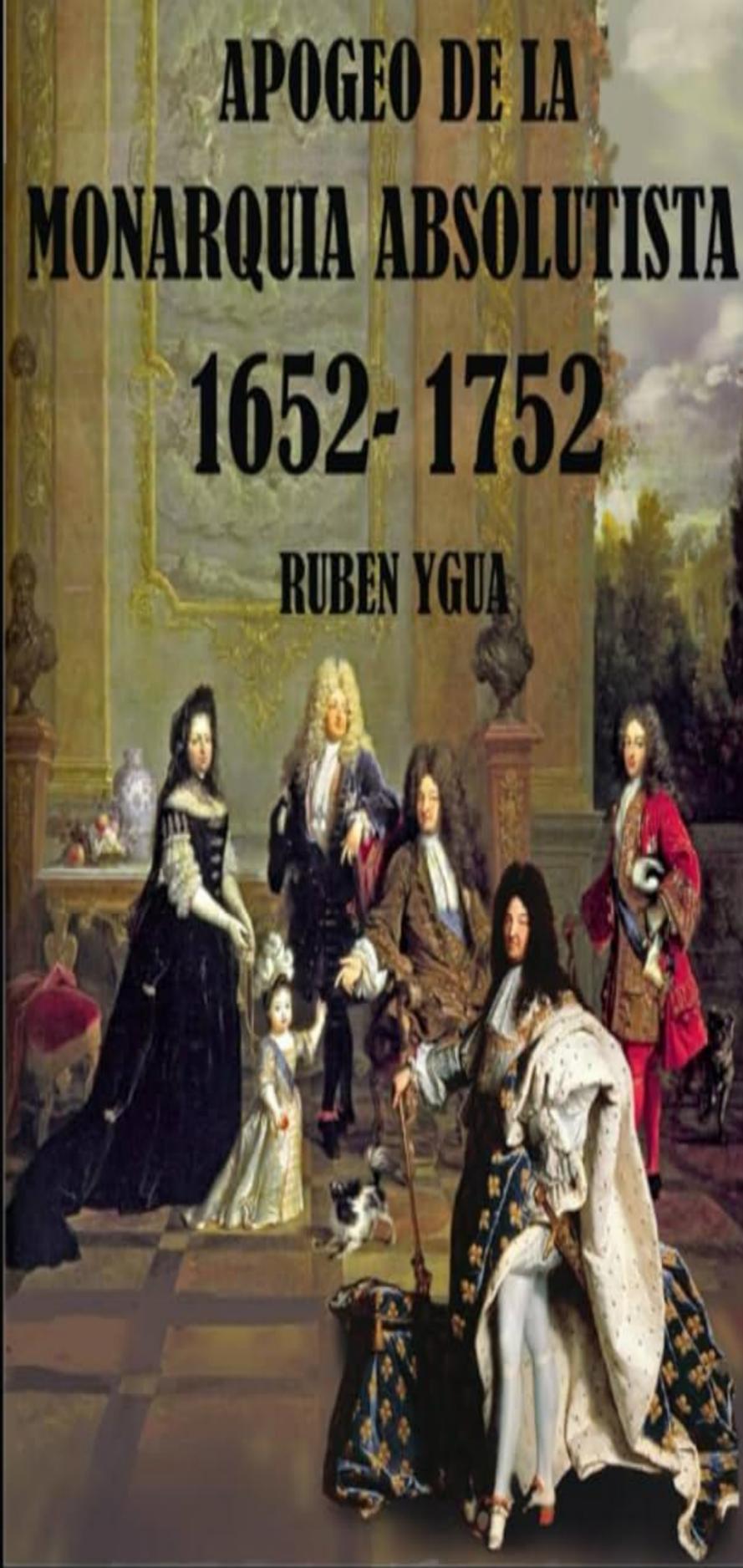
Introdução ao Direito Administrativo



EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO DIREITO ADMINISTRATIVO

Desde as **monarquias** absolutistas até os **dias atuais**, o **Direito** Administrativo passou por diversas **transformações**. **Inicialmente**, marcado pelo **poder discricionário** do Estado, **evoluiu** para um estágio onde a **legalidade** e a proteção dos **direitos individuais** ganharam destaque. **Hoje**, vivemos uma fase em que a **eficiência**, a **participação social** e a busca por **soluções inovadoras** são prioridades na gestão pública.

Monarquias Absolutistas



A **administração**, neste período, detinha um caráter **patrimonialista**, servindo aos interesses diretos do monarca. **Não** havia uma **separação** clara entre o **público** e o **privado**, e a atuação estatal era pautada pela **discricionariedade**.

Teórico: Jean Bodin

Jurista e teórico político francês do século XVI, teve uma influência significativa no desenvolvimento do pensamento jurídico no contexto do absolutismo. Sua obra "**Os Seis Livros da República**" defendeu a **centralização do poder** e a ideia de **soberania do Estado**.



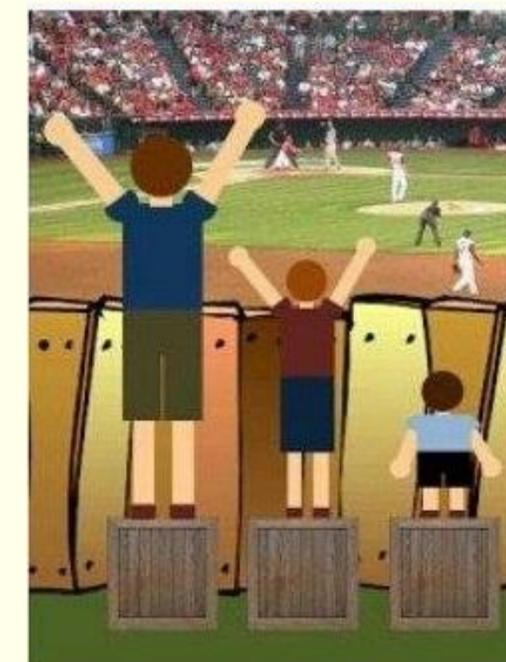
Revoluções Liberais e Estado de Direito

Esses movimentos influenciaram diretamente o **Direito Administrativo**, que passou a ser guiado pelo **princípio da legalidade**. Com a **Declaração dos Direitos do Homem e do Cidadão** (1789), consagrou-se a ideia de que a **administração** pública deveria agir **de acordo** com a **lei**, garantindo a **proteção** dos **direitos individuais** e a **igualdade** perante a lei. Nesse período, emerge a figura do Estado de Direito, que estabelece **limites** ao poder **estatal**.



Teórico: Montesquieu

Charles-Louis de Secondat, Barão de Montesquieu, um filósofo político francês do século XVIII, é notável pela sua obra "**O Espírito das Leis**". Montesquieu defendeu a **separação de poderes** como meio de garantir a **liberdade** e prevenir **abusos de poder**, influenciando diretamente a **concepção** moderna de **Estado de Direito**.



IGUALDADE

Estado Social e Participação

Social

1

Estado Providência

O Estado assumindo responsabilidades na **promoção do bem-estar social** e na **correção das desigualdades**, os princípios da **eficiência** e da **finalidade** ganharam relevância, principalmente a aplicação da **equidade** na distribuição de recursos.

2

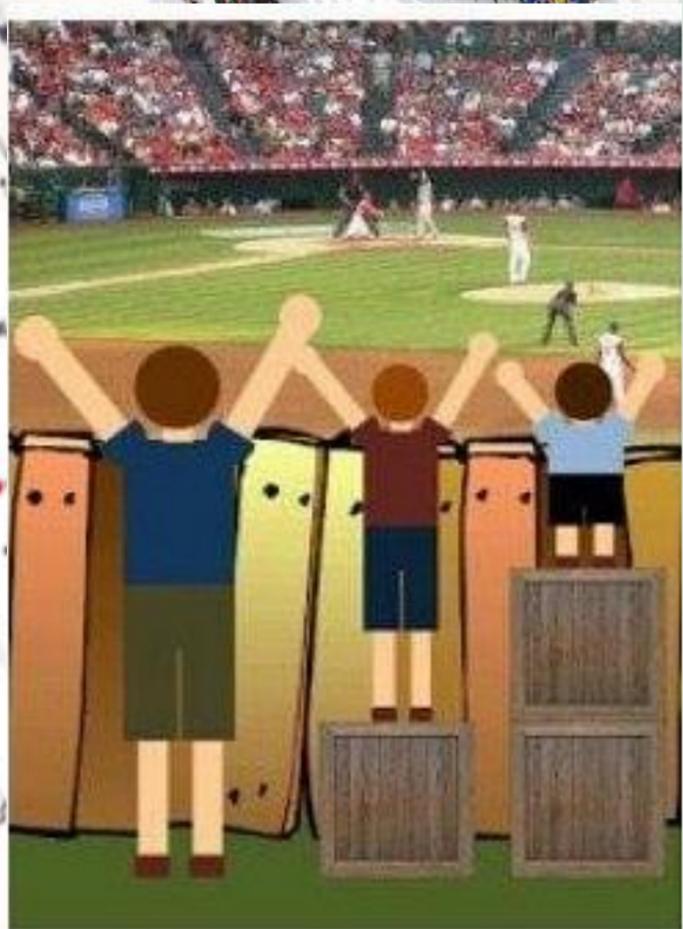
Participação Cidadã

A **participação** social tornou-se essencial na **tomada de decisões** administrativas. O surgimento de **agências reguladoras** e a busca por uma **administração** mais **eficaz** e próxima da sociedade tornaram-se temas centrais.

3

Teórico: John Rawls

John Rawls, com "**Uma Teoria da Justiça**", destaca a equidade na distribuição de recursos, alinhando-se aos princípios do Estado Social.



EQUIDADE

Significa **dar** às pessoas **o que elas precisam** para que todos **tenham acesso** às mesmas **oportunidades**

Era Contemporânea: Desafios e Inovações

1 Globalização

A globalização, a revolução tecnológica e as demandas por maior eficiência impulsionaram mudanças no Direito Administrativo.

2 Tecnologia

A revolução tecnológica impulsiona a transformação digital na gestão pública, com novos paradigmas de eficiência e segurança.

3 Sustentabilidade

A busca por inovação, a implementação de tecnologias digitais na gestão pública e a atenção à sustentabilidade tornaram-se aspectos relevantes na administração pública.

4 Teórico: Michel Foucault

Sua obra "Vigiar e Punir" questiona as estruturas de poder na sociedade, explorando como as instituições moldam o comportamento humano.



DESAFIOS:

Globalização e Interconexão

Na Era Contemporânea, a **globalização** se tornou um elemento central, **influenciando** significativamente a atuação da **Administração Pública**. As **fronteiras** se tornaram mais **flexíveis**, demandando respostas **eficazes** e **coordenadas** a desafios que ultrapassam limites **regionais/nacionais**. A necessidade de **cooperação intergovernamentais** e a conformidade com padrões **globais** tornaram-se desafios prementes.

Revolução Tecnológica e Transformação Digital



DESAFIOS:

O advento da **revolução tecnológica** trouxe consigo uma transformação digital que **impacta** diretamente a **administração** pública. A utilização de **inteligência artificial**, big data, **blockchain** (armazenamento seguro e transparente de informações, ex. Criptomoeda) e outras tecnologias trouxe **eficiência**, mas também demandou uma **reconfiguração** de **paradigmas**. A proteção de dados, a **cibersegurança** e a adequação dos órgãos públicos a essas mudanças tornaram-se aspectos importantes.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social

DESAFIOS:

Os **desafios ambientais** e a crescente preocupação com a **sustentabilidade** têm moldado a atuação do Estado. A Administração Pública, na contemporaneidade, é chamada a **incorporar** práticas **sustentáveis** em suas **políticas** e ações. A responsabilidade social do Estado vai além da **oferta** de **serviços**, incluindo a promoção do **desenvolvimento sustentável** e a **mitigação** dos **impactos** negativos sobre o **meio ambiente**.



Inovações na Administração Pública

PARTICIPAÇÃO DIGITAL E TRANSPARÊNCIA

A digitalização **possibilitou** uma maior **participação cidadã** nos processos **decisórios**. **Consultas públicas online**, plataformas de **transparência** e **interação** direta com a **administração** são ferramentas que **fortalecem** a **democracia** participativa. A transparência digital também **contribui** para o **controle** social e a **prestação** de contas, fortalecendo a **legitimidade** das **ações** estatais

GOVERNANÇA COLABORATIVA E REDES INTERORGANIZACIONAIS

A governança colaborativa ganhou espaço, buscando **superar** a tradicional hierarquia **burocrática**. Parcerias **público-privadas**, redes interorganizacionais e **cooperação** entre entidades públicas e privadas **têm** se **mostrado** eficazes para enfrentar **desafios complexos**. Essa abordagem integrada **promove** a **eficiência** na gestão e a **maximização** de **recursos**.

INOVAÇÃO NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A **busca** por **eficiência** na prestação de **serviços públicos** levou à **implementação** de modelos **inovadores**. Plataformas digitais, **automação** de **processos**, e a ênfase na **simplificação burocrática** são algumas das **estratégias** adotadas para **proporcionar** serviços de **qualidade** de forma **ágil** e **acessível**.



CONCEITO E FONTES DO DIREITO ADMINISTRATIVO

O Direito Administrativo é um ramo do **Direito Público** que estuda e **regulamenta** a atuação da **Administração** Pública. Ele estabelece as **normas** que **orientam** a **organização**, funcionamento e as **relações** entre a **Administração** e os **administrados**. Em essência, o Direito Administrativo visa **disciplinar** o exercício do **poder estatal** para garantir que a Administração atue de forma **eficaz, justa, transparente** e dentro dos **limites legais**.

O administrado é permitido fazer o que a lei não proíbe

Administração Pública só é permitido fazer o que a **lei autoriza**

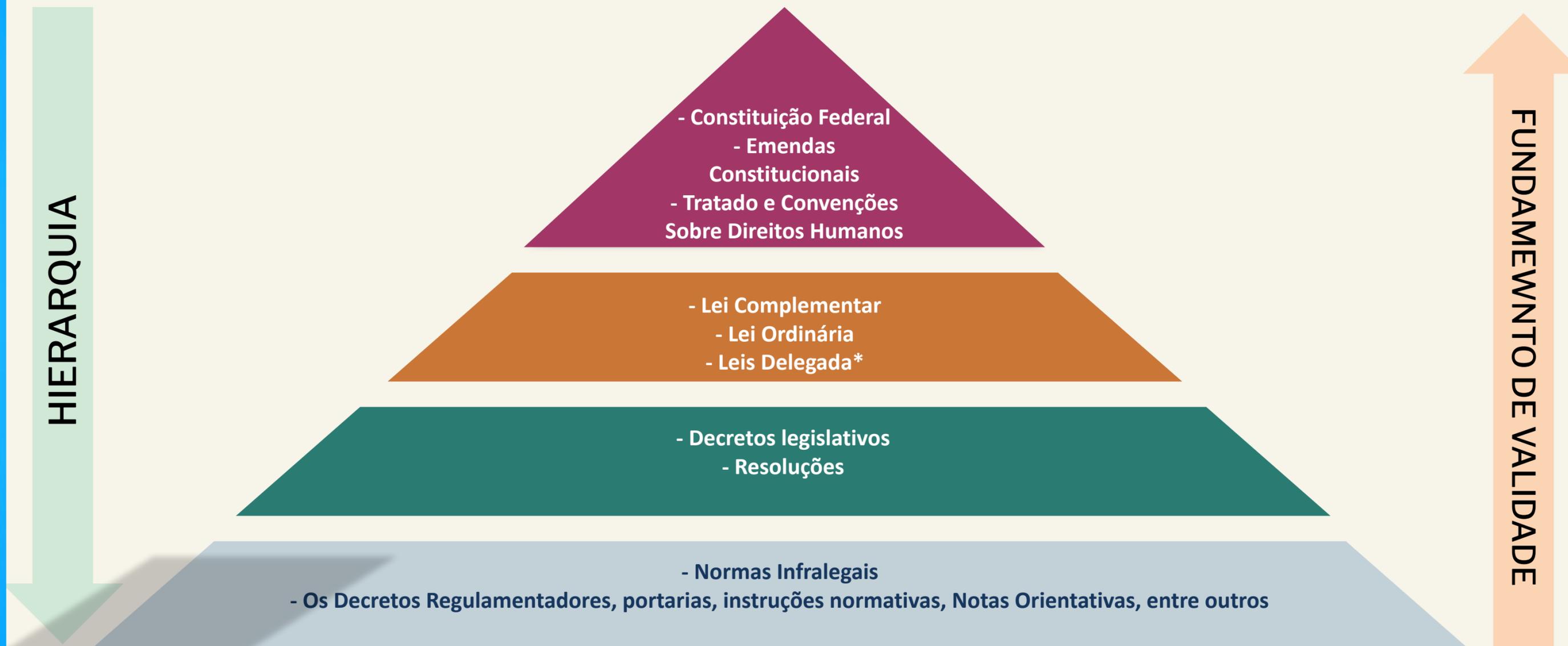
As **fontes** do Direito podem ser caracterizadas tanto como o **ponto** de **partida** das **expressões jurídicas** quanto como o **meio** pelo qual as normas **adquirem concretude**. Miguel Reale as descreve como "**processos** ou **meios** pelos quais as **regras** jurídicas se **manifestam** com legítima **força obrigatória**". Em uma perspectiva diferente, de acordo com a teoria **kelseniana**, as **fontes** podem ser compreendidas como o **fundamento de validade** da ordem jurídica.

DIREITO
ADMINISTRATIVO





HIERARQUIA DAS NORMAS



Fontes do Direito

CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

A **Constituição**, como carta magna do país, é a **norma fundamental** e **orientadora**, sendo a pedra angular que **delineia** os **princípios** e **valores** que regem a **sociedade**. Todo o **arcabouço normativo** nacional **deve** ser construído de maneira a **resguardar** o **fundamento** de **validade** estabelecido pela **Constituição** da República.

LEIS E NORMAS INFRACONSTITUCIONAIS:

A importância das leis e normas infraconstitucionais na condução dos atos da administração é significativa para **estabelecer diretrizes** mais **detalhadas** e **operacionais** que orientam a atuação do poder público. Além disso, elas permitem a **adaptação às mudanças sociais e econômicas**, garantindo que a administração pública seja capaz de **atender** de maneira **eficiente** e eficaz às **necessidades** em constante evolução da **sociedade**.

REGULAMENTOS E DECRETOS:

Os regulamentos e decretos são **atos** normativos **editados** pelo Poder **Executivo** para dar efetividade às leis e à Constituição. Eles **detalham** e **explicam** como as **normas** devem **ser aplicadas** na prática, conferindo **maior operacionalidade** à legislação.

Fontes do Direito

JURISPRUDÊNCIA:

A jurisprudência, formada pelas **decisões reiteradas dos tribunais**, especialmente do Supremo Tribunal Federal (STF) e do Superior Tribunal de Justiça (STJ), contribui para a **interpretação e aplicação** das normas de Direito Administrativo. Os casos julgados estabelecem **precedentes e diretrizes** para situações semelhantes.

Isso é particularmente **significativo** quando se **trata** de **lacunas** ou **ambiguidades** nas leis e normas, permitindo que a administração pública tome **decisões informadas e alinhadas** com a interpretação consolidada pelos **tribunais**.

Dessa forma, a **jurisprudência** emerge como uma **ferramenta** valiosa na construção de uma **administração** pública que **respeita** os **princípios** do Estado de Direito e **assegura** a **igualdade** e a **justiça** nas relações entre o **governo** e os **cidadãos**.

DOCTRINA:

A **doutrina** desempenha um **papel** fundamental na **orientação** e **aprimoramento** dos **atos** da administração, **proporcionando** uma **base teórica** e **interpretativa** que complementa as **leis** e **normas** em vigor.

Fontes do Direito

PRINCÍPIOS GERAIS DO DIREITO:

Os princípios gerais do direito desempenham um **papel** importante na **orientação** dos atos da **administração**, fornecendo **diretrizes** éticas e jurídicas **fundamentais** para a **atuação** do **poder** público, quais sejam: **legalidade**, igualdade, boa-fé, **segurança jurídica**, razoabilidade, proporcionalidade, **moralidade**, publicidade, **eficiência**, entre outros.

COSTUMES E PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS:

Ao longo do tempo, as **práticas consolidadas** e os **costumes estabelecidos** em uma determinada instituição **podem** se tornar **fontes** de **orientação** para os servidores públicos, proporcionando **diretrizes** informais que **complementam** as **normas** formais.

EXEMPLO PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS:

O uso de **audiências públicas** como prática para permitir a participação da sociedade na elaboração de políticas públicas. O **Orçamento Participativo** Vilas da PBH proporciona à comunidade de vilas, favelas e conjuntos habitacionais populares um espaço efetivo de exercício da cidadania. A **população** destes locais **decide**, por **meio de votação**, quais são as **obras prioritárias** a serem realizadas pela Prefeitura na sua comunidade.

PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

São **pilares fundamentais** que **regem** a **Administração** Pública. Estão estabelecidos nos dispositivos legais que **norteiam** a atuação dos diversos **entes federativos**.

O principal está no caput do Artigo 37 da Constituição Federal, que determina que a administração pública, tanto direta quanto indireta, dos Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, deve pautar-se pelos princípios de **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.

Além disso, a Lei nº 9.784/1999, por meio do seu Artigo 2º, estabelece princípios que devem ser observados pela Administração Pública, incluindo **legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, moralidade, proporcionalidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência**.

PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



PREFEITURA
BELO HORIZONTE

IMPES

A adm
cidadã
discrim

No con
ambien
aborda
com
qualqu
favore



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Assim, a Comissão de Investigação Preliminar propõe à SUFIS que atenda as seguintes recomendações:

- 1 – Evidenciar corretamente a origem que demandou a ação fiscal, estabelecendo critérios e procedimentos para a realização de fiscalização espontâneas.
- 2 - Aprimorar o fluxo de trabalho e **estabelecer normatização para que toda ação fiscal possua lastro**, seja devidamente documentada, bem como a gerência imediata tenha total ciência das visitas realizadas pelos fiscais e dos documentos fiscais gerados.

Belo Horizonte, 12 de setembro de 2022.

LEONARDO
DE ARAUJO
FERRAZ
71564233634

Leonardo de Araújo Ferraz
Controlador-Geral do Município

verificar o
anísticas e
região, a
objetivos e

alizadas, as
quaisquer
nidos, sem
sociados a
ura que a
neira justa,
ovendo a
igentes.

MORALIDADE ADMINISTRATIVA:

A Administração Pública deve **pautar** suas **ações** com base em **padrões éticos** e **morais**, visando a **integridade** e **transparência** em seus processos.

EXEMPLO:

Quando os fiscais atuam de maneira imparcial, realizando inspeções e autuações com base em critérios objetivos e legais, contribuem para a promoção da moralidade administrativa nesse contexto.

Isso assegura que a ocupação do espaço urbano e a exploração de recursos naturais se deem de acordo com os princípios da sustentabilidade, legalidade e justiça, evitando práticas corruptas e favorecimentos indevidos.

O QUE É MORAL?

Segundo Paulo Nader (2013), a Moral é a **concepção individual do bem**, na qual cada pessoa age como legisladora para suas ações, **baseando-se** em sua **consciência** moldada por **experiências pessoais**. Esse conceito de bem consiste em **critérios** e **princípios** predominantes que se ajustam a diferentes **épocas** e **sociedades**, orientando o **comportamento** dos indivíduos.

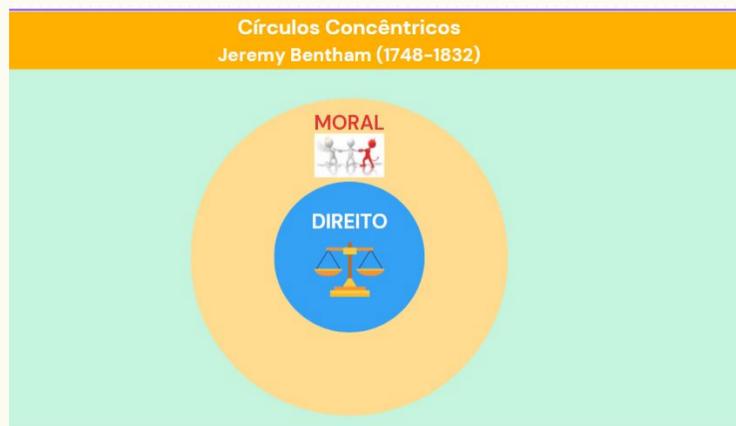
O QUE É DIREITO?

Segundo Hans Kelsen (1999), a principal diferença entre Moral e **Direito reside** na **coercibilidade** deste último, utilizando a **força** para **controlar** a conduta **humana**.

Miguel Reale (2006) adiciona que o Direito é uma **ordenação** ética, **coercível** e **bilateral** atributiva, buscando o **bem comum**.

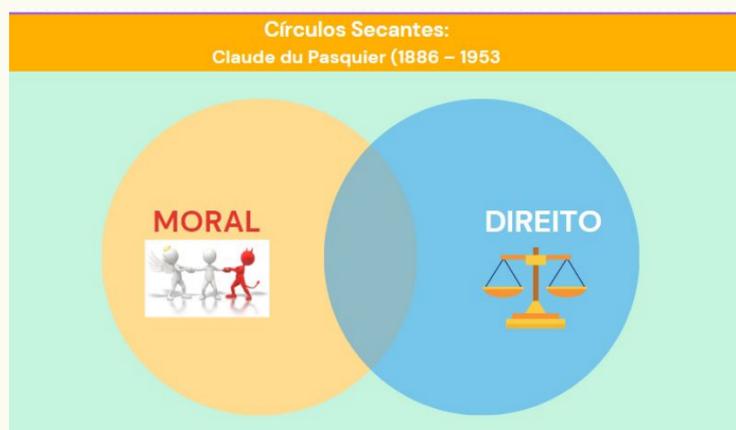
Teoria dos círculos na moral e direito

Existem três teorias básicas, quais sejam: Teoria dos **círculos concêntricos**, Teoria dos **círculos secantes** e a Teoria dos **círculos independentes**.



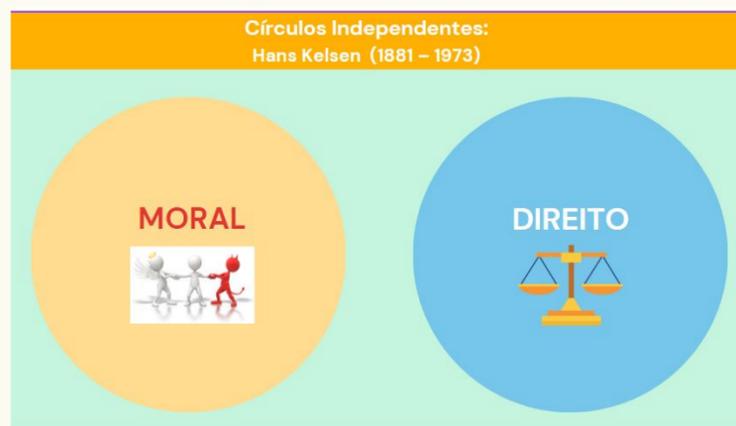
EXEMPLO: Imagine um caso em que um indivíduo decide expressar suas opiniões publicamente sobre um assunto controverso, seguindo as leis de liberdade de expressão. Esse ato, que está dentro do círculo menor que representa o Direito, é permitido pela legislação vigente que protege a liberdade de expressão.

No entanto, mesmo que essa expressão seja legalmente aceitável, a mesma pode estar sujeita a julgamentos morais mais amplos, representados pelo círculo maior da Moral. Pode haver críticas ou discordâncias de natureza ética em relação ao conteúdo das declarações, mesmo que sejam legalmente permitidas. A sociedade, ao considerar princípios éticos mais amplos, pode ter diferentes opiniões sobre a adequação moral das expressões.



EXEMPLO: Um código de ética em uma empresa proíba explicitamente comportamentos discriminatórios, como assédio moral ou discriminação com base em características pessoais. Essas normas éticas refletem os valores morais que a empresa deseja promover em seu ambiente de trabalho.

Ao mesmo tempo, o sistema jurídico pode ter leis que proíbem a discriminação no local de trabalho. Essas leis podem estabelecer diretrizes específicas para as empresas, garantindo a igualdade e protegendo os direitos dos funcionários.



EXEMPLO: Uma lei estabeleça os requisitos e as condições para proteção dos direitos autorais, como o tempo de vigência da proteção e as penalidades por violação desses direitos. Por outro lado, consumidores da referida obra argumente que a proteção excessiva dos direitos autorais pode limitar indevidamente o acesso à informação e à cultura.

A legislação de direitos autorais, embora seja um componente fundamental do direito, pode operar de maneira independente das considerações morais mais amplas. Isso ilustra a teoria dos círculos independentes, onde o direito e a moral são entendidos como sistemas autônomos, sem uma interdependência direta.

PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



PUBLICIDADE:

A publicidade figura como um **elemento** central na **governança** e **transparência** dos atos da **administração**, sendo essencial para o **fortalecimento** da **democracia** e para o estabelecimento de uma relação **confiança** **entre** o poder **público** e a **sociedade**.

Ao garantir a **ampla divulgação** e acesso às informações referentes às **decisões**, procedimentos e políticas administrativas, a publicidade não apenas atende ao princípio democrático da **participação** cidadã, mas também possibilita a **fiscalização** por parte da **sociedade**.

EXEMPLO:

Um exemplo claro de publicidade nos atos da fiscalização pode ser observado na divulgação periódica dos relatórios de fiscalização e resultados das inspeções realizadas pelos órgãos competentes.

Suponhamos que um órgão de controle ambiental execute a fiscalização de empreendimentos industriais em uma determinada região. Após as inspeções, esse órgão pode disponibilizar relatórios detalhados aos interessados apontando as constatações, infrações identificadas, medidas corretivas aplicadas e eventuais penalidades.

PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

EFICIÊNCIA:

A eficiência representa um **alicerce** para a **eficácia** e **credibilidade** dos atos da administração. Na busca pela **otimização** dos **recursos**, a administração eficiente visa **realizar** suas **funções** de maneira **ágil**, **econômica** e com **resultados satisfatórios**.

A eficiência não apenas **contribui** para a **maximização** do **aproveitamento** de **recursos** públicos, mas também **impacta** diretamente na **qualidade** dos **serviços** prestados à população. Atos administrativos conduzidos com eficiência refletem a **responsabilidade** no **gerenciamento** dos **meios** disponíveis, garantindo que as **metas** sejam **alcançadas** de forma **rápida** e **economicamente** viáveis.

EXEMPLO:

Considere um município que implementa um sistema eficiente de fiscalização urbanística para monitorar as determinações contidas nas licenças para construções.

Nesse cenário, a análise rápida e precisa dos projetos arquitetônicos, aliada a uma fiscalização diligente durante a execução das obras, assegura que os empreendimentos estejam em conformidade com as leis de zoneamento, respeitando limites de altura, áreas de preservação e demais regulamentos urbanos.

GRADUAÇÃO DE INFRAÇÕES, DOCUMENTOS LAVRÁVEIS E PENALIDADES CABÍVEIS

PORCENTAGEM ACIMA DO LIMITE	GRAU DA INFRAÇÃO	DOCUMENTOS (1ª VISTORIA)
Até 10%	MÉDIA	NOTIFICAÇÃO
Entre 10 e 40%	GRAVE	MULTA
Acima de 40%	GRAVÍSSIMA	MULTA
Casos que não envolvem um limite	LEVE OU MÉDIA (Anexo I)	NOTIFICAÇÃO

PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



PREFEITURA
BELO HORIZONTE

Indisponibilidade do Interesse Público:

Os interesses públicos **não podem** ser **prejudicados** ou **renunciados** pela Administração.

Este princípio **impõe** à administração a responsabilidade de **gerir** os **recursos** e tomar decisões considerando sempre o **benefício** da **sociedade** como um todo.

Ao reconhecer a indisponibilidade do interesse público, os **gestores** públicos estão **comprometidos** a agir com **imparcialidade**, **ética** e **transparência**, evitando a manipulação dos recursos e cargos **em favor** de interesses **particulares**.

EXEMPLO:

A impossibilidade de a Administração abrir mão de um bem público sem a devida justificativa e respeitando os procedimentos legais.

O artigo 38, § 1º da LO dispõe que o uso especial de bem patrimonial por terceiro será sempre a título precário, condicionado ao atendimento de condições previamente estabelecidas e submetido à aprovação de comissão a ser criada pelo Executivo.

Módulo 1

**Introdução ao Direito
Administrativo**

Módulo 2

**Ato Administrativo e
Seus Requisitos**

Módulo 3

**Poder de Polícia e
Limitações
Administrativas**

Módulo 4

**Ética no Serviço
Público**

Módulo 5

**Processo
Administrativo e seus
instrumentos de
controle**

Módulo 6

**Responsabilidade Civil
e Penal do Agente
Fiscal**

Módulo 7

**Comunicação Eficaz
na Abordagem Fiscal**



Módulo 2

Ato Administrativo e Seus Requisitos



CONCEITO DE ATO ADMINISTRATIVO:

O ato administrativo é definido como uma **declaração unilateral** de vontade **realizada** por um **agente público**, pautada no **exercício** da **função** administrativa, com a **finalidade** de **produzir efeitos jurídicos** específicos, de acordo com o **interesse público**. Em outras palavras, é uma **decisão** ou **comportamento** proveniente da **administração** pública que possui **relevância jurídica**.



ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



AGENTE COMPETENTE:

A importância do **agente competente** na condução dos atos da administração é vital para **garantir** a **qualidade, legalidade e eficácia** das **ações** governamentais.

Esse profissional, ao ser **investido** de uma **função pública**, assume a **responsabilidade** de **exercer** suas **atribuições** em **conformidade** com os princípios **legais, éticos e técnicos** pertinentes à sua **área de atuação**.

EXEMPLO: Um Fiscal de Controle Urbanístico e Ambiental aplica uma multa por poluição ambiental, sendo competente para tal ação de acordo com a Lei Municipal N° 10.308/2011, anexo I – B, incisos I, II, VIII e X

I - **exercer o poder de polícia administrativa** do Município, preventivo, educativo, fiscalizador e repressivo, nas áreas de atividades em vias urbanas, **controle ambiental**, limpeza urbana, obras e posturas, conforme as atribuições descritas nesta Lei e em seu regulamento;

II - **fiscalizar** e **fazer cumprir** as normas da **legislação** pertinente às áreas a que se refere o inciso I deste Anexo I-B, mediante vistorias espontâneas, sistemáticas e dirigidas;

VIII - **emitir e lavrar documentos fiscais** necessários à aplicação das exigências e penalidades que lhe forem delegadas por legislação específica;

X - executar, analisar e acompanhar os programas de ação fiscal, buscando o aprimoramento das atividades fiscais, no cumprimento das normas derivadas do poder de polícia administrativa do Município;

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



FINALIDADE:

A finalidade dos atos da administração é um **princípio** fundamental que orienta toda a **atividade** do **poder público**. Essa importância reside no fato de que cada **ação** realizada pela administração **deve** ter como **objetivo primordial** o **interesse** público e o **alcance** das **metas** e **objetivos** estabelecidos pela **legislação** e pelas **políticas** públicas.

Ao **assegurar** que os **atos** administrativos sejam **realizados** com **finalidade** específica e **legítima**, **evita-se** o **desvio de poder** e a realização de **ações arbitrárias** ou **ilegais** que possam **prejudicar** os direitos dos **cidadãos** ou **comprometer** o **bem comum**.

EXEMPLO:

A PBH ao emitir um alvará de construção estabelece exigência e requisitos ao proprietário do imóvel deve seguir para garantir que a obra atenda às normas urbanísticas e promova o desenvolvimento sustentável do município.

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:

FORMA:

A **forma** dos atos da administração **assegura** a **regularidade** dos **procedimentos** governamentais. Ela refere-se à **maneira** como os **atos** são **estruturados** e **formalizados**, obedecendo a **padrões legais** e **regulamentares**.

A **observância** cuidadosa da forma é essencial para **garantir** a **validade** e **eficácia** dos **atos** administrativos, **assegurando** que estes estejam em **conformidade** com as **normas legais** aplicáveis. Além disso, a correta aplicação da forma **contribui** para a **transparência** e **clareza** dos processos administrativos, **possibilitando** uma compreensão **adequada** por parte dos **cidadãos**, bem como facilitando a **fiscalização** por órgãos **competentes**.

EXEMPLO: Imagine que o Fiscal de Controle Urbanístico e Ambiental decida autuar uma construtora, por uma alegada infração às normas ambientais durante uma obra. O fiscal responsável elabora um auto de infração, um ato administrativo vinculado ao processo de fiscalização. Contudo, esse agente comete uma falha ao não observar corretamente as formalidades exigidas pelo Art. 103 do Decreto 16.529/2016.

No documento fiscal, o agente fiscal omite a identificação clara do dispositivo legal transgredido, tornando difícil para a construtora entender qual norma ambiental foi violada (Inciso III do referido artigo 103). Além disso, não especifica corretamente o local e a data da infração, comprometendo a compreensão dos fatos pela empresa, (Inciso II do referido artigo 103). Também deixa de mencionar o prazo para a interposição de defesa (Inciso IV do referido artigo 103).

A construtora recebe a notificação da autuação, mas, devido à falta de informações precisas sobre a infração, dispositivo legal, local, data e prazo de defesa, ela não consegue formular uma defesa adequada. Diante disso, a empresa decide impugnar o auto de infração, argumentando que a ausência de cumprimento dos requisitos formais torna o ato administrativo nulo.

Requisitos e atributos do ato administrativo

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

 PREFEITURA BELO HORIZONTE	AUTO DE NOTIFICAÇÃO		Nº: 20240034959AN
	DATA IMPRESSÃO: 01/03/2024	HORA IMPRESSÃO: 20:01	
01 - IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR			
NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA): MARIO LUCIO LADEIRA DE OLIVEIRA		NOME FANTASIA:	
CNPJ/CPF: 44811624653	DML (DOCUMENTO MUNICIPAL DE LICENÇA) TIPO:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL: Nº:	
ATIVIDADE EXERCIDA:			
ENDEREÇO COMPLETO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, CEP): RUA PEDRA BONITA, Nº 404 - APTO 201 - CEP: 30411216		BAIRRO: PRADO	
02 - TERMOS DA NOTIFICAÇÃO			
<input type="checkbox"/> FP <input type="checkbox"/> FT <input checked="" type="checkbox"/> FR <small>FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA FISCALIZAÇÃO TEMÁTICA FISCALIZAÇÃO ROTINEIRA</small>			
ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO: OCUPAR, HABITAR OU UTILIZAR EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL SEM CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO CONCEDIDA PELA PREFEITURA QUE CERTIFICA A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA.			
DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: APRESENTAR NOVA CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO CONCEDIDA PELA PREFEITURA QUE CERTIFICA A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA, CONSIDERANDO O ACRÉSCIMO REALIZADO NO APARTAMENTO SOB SUA RESPONSABILIDADE (APTO 201).			
DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO: LEI 9725/09 - ART. 31, DECRETO 13842/10, ARTS. 57-A, 84, CAPUT E 89		DATA DE VISTORIA : 01/03/2024 09:05	
DADOS DO VEÍCULO (QUANDO NECESSÁRIO):			
PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTE EXIGÊNCIAS: OBTER A CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO PARA A EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL, JUNTO À PREFEITURA, CERTIFICANDO A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA.			
PRAZO PARA CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS: 180 DIA(S)		ÍNDICE CADASTRAL (Nº IPTU): 150124 018 003-4	PRAZO PARA RECURSO CONTRA ESTE DOCUMENTO: 180 DIA(S)
LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO (ENDEREÇO COMPLETO): RUA PEDRA BONITA, Nº 404 - APTO 201 - IC 150.124.018-0034 - CEP: 30411216			BAIRRO: PRADO
PENALIDADE A QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DESTA NOTIFICAÇÃO:			
VALOR BASE DA MULTA (R\$): 4684,37	VALOR BASE DA MULTA (POR EXTENSO): QUATRO MIL, SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS	CITAÇÃO COMINATIVA: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 13, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00	
DETALHAMENTO DA MULTA: PENALIDADES APLICADAS AO PROPRIETÁRIO.		PROTOCOLO DE DEFESA: PORTAL DE SERVIÇOS DA PBH (HTTPS://SERVICOS.PBH.GOV.BR) - DEFESA CONTRA AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO - TEL: 156.	
NA REINCIDÊNCIA DA INFRAÇÃO ESTARÁ SUJEITO À(S) SEGUINTE(S) PENALIDADE(S): MULTA GRAU MÉDIO APLICÁVEL NAS REINCIDÊNCIAS EM VALORES PROGRESSIVAMENTE AUMENTADOS DO VALOR BASE; INTERDIÇÃO; DEMOLIÇÃO.			
03 - ÓRGÃO AUTUANTE			
SECRETARIA/REGIONAL: GESTE	DCTO DE ORIGEM (TIPO): BHDIGITAL	DCTO DE ORIGEM (NÚMERO): 31.00129532/2024-17	
ENDEREÇO COMPLETO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, CEP): AVE SILVA LOBO, Nº 1280 - 4 ANDAR - CEP: 30431262			BAIRRO: NOVA GRANADA
04 - ASSINATURAS			
ASSINATURA DO AUTUADO, REPRESENTANTE LEGAL OU PREPOSTO		ASSINATURA DO FISCAL:	BM: 117468-X
NOME/CARGO:		DCTO IDENTIFICADOR DO AUTUADO, REPRESENTANTE LEGAL OU PREPOSTO:	CIÊNCIA: DOM/AR/SEM RECEBIMENTO
3ª VIA - EXPEDIENTE (PROCESSO) 2ª VIA - AUTUADO/ 3ª VIA - ARQUIVO DA UNIDADE DE FISCALIZAÇÃO			
FIS-0088 3005-G/6			

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



OBJETO:

O objeto dos **atos** da administração é **fundamental** para **delimitar** de maneira clara e precisa as **ações** governamentais. Esse componente diz respeito ao **propósito** específico de cada **ato** administrativo, **delineando** minuciosamente as **ações** a serem **realizadas** pela **administração** pública.

A importância do objeto reside na necessidade de **garantir** que as **atividades** governamentais estejam **alinhadas** com os objetivos **legais**, **políticos** e **sociais** estabelecidos. Ao **definir** claramente o **objeto**, os atos administrativos tornam-se mais **transparentes** e passíveis de **avaliação** quanto à sua **eficácia** e **conformidade** com as **diretrizes** estabelecidas.

EXEMPLO:

Por exemplo, ao fiscalizar um estabelecimento comercial para verificação do ALF, o objeto desse ato administrativo específico seria o acompanhamento e verificação da conformidade das leis urbanísticas locais.

Nesse caso, o objeto detalha as ações específicas, como inspeções regulares e análise de documentos, que a administração pública realizará para garantir que a esteja em conformidade com as normas estabelecidas. Essa clareza no objeto não apenas orienta a atuação da fiscalização urbanística, mas também proporciona transparência e previsibilidade para os cidadãos e demais partes interessadas, contribuindo para a regularidade e legalidade das intervenções no ambiente urbano.

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:

FINALIDADE PÚBLICA:

A finalidade pública representa o cerne dos atos da administração, sendo um princípio fundamental que **direciona** suas **ações** em prol do **interesse** coletivo. A importância da finalidade pública reside na **garantia** de que cada ato administrativo seja **orientado** para o **bem comum**, **alinhando**-se aos objetivos legais e à **promoção** do **bem-estar** da **sociedade**.

Ao **assegurar** que os atos públicos tenham uma **finalidade** voltada para o **interesse** geral, **evita-se desvios** de **finalidade** e a **utilização inadequada** do poder estatal.

EXEMPLO:

Ao conceder uma licença para a construção de um empreendimento, por exemplo, a finalidade pública seria assegurar que a obra esteja de acordo com as normas urbanísticas, promovendo o desenvolvimento sustentável, a segurança e a harmonia estética da área em questão.

A fiscalização urbanística, ao pautar suas ações na finalidade pública, evita possíveis desvios de interesse e garante que as intervenções no espaço urbano contribuam para o bem-estar da comunidade, respeitando os parâmetros legais e promovendo uma cidade mais ordenada e equitativa.

Requisitos e atributos do ato administrativo

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

PREFEITURA BELO HORIZONTE		AUTO DE NOTIFICAÇÃO		Nº: 20240034959AN
01 - IDENTIFICAÇÃO DO INFRATOR		DATA IMPRESSÃO: 01/03/2024	HORA IMPRESSÃO: 20:01	
NOME (RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FÍSICA): MARIO LUCIO LADEIRA DE OLIVEIRA		NOME FANTASIA:		
CNPJ/CPF: 44811624653	DML (DOCUMENTO MUNICIPAL DE LICENÇA) TIPO:	Nº:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
ATIVIDADE EXERCIDA:				
ENDEREÇO COMPLETO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, CEP): RUA PEDRA BONITA, Nº 404 - APTO 201 - CEP: 30411216			BAIRRO: PRADO	
02 - TERMOS DA NOTIFICAÇÃO		<input type="checkbox"/> FP FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA	<input type="checkbox"/> FT FISCALIZAÇÃO TEMÁTICA	<input checked="" type="checkbox"/> FR FISCALIZAÇÃO ROTINEIRA
ATO OU FATO CONSTITUTIVO DA INFRAÇÃO: OCUPAR, HABITAR OU UTILIZAR EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL SEM CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO CONCEDIDA PELA PREFEITURA QUE CERTIFICA A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA.				
DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: APRESENTAR NOVA CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO CONCEDIDA PELA PREFEITURA QUE CERTIFICA A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA, CONSIDERANDO O ACRÉSCIMO REALIZADO NO APARTAMENTO SOB SUA RESPONSABILIDADE (APTO 201).				
DISPOSITIVO LEGAL TRANSGREDIDO: LEI 9725/09 - ART. 31, DECRETO 13842/10, ARTS. 57-A, 84, CAPUT E 89			DATA DE VISTORIA : 01/03/2024 09:05	
DADOS DO VEÍCULO (QUANDO NECESSÁRIO):				
PELO PRESENTE FICA O NOTIFICADO OBRIGADO A SEGUIR AS SEGUINTE EXIGÊNCIAS: OBTER A CERTIDÃO DE BAIXA DE CONSTRUÇÃO PARA A EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL, JUNTO À PREFEITURA, CERTIFICANDO A REGULARIDADE DA EDIFICAÇÃO NA FORMA QUE SE APRESENTA NESTA DATA.				
PRAZO PARA CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS: 180 DIA(S)		ÍNDICE CADASTRAL (Nº IPTU): 150124 018 003-4		PRAZO PARA RECURSO CONTRA ESTE DOCUMENTO: 180 DIA(S)
LOCAL DA CONSTATAÇÃO DA INFRAÇÃO (ENDEREÇO COMPLETO): RUA PEDRA BONITA, Nº 404 - APTO 201 - IC 150.124.018-0034 - CEP: 30411216				BAIRRO: PRADO
PENALIDADE A QUE ESTARÁ SUJEITO PELO NÃO CUMPRIMENTO DESTA NOTIFICAÇÃO:				
VALOR BASE DA MULTA (R\$): 4684,37	VALOR BASE DA MULTA (POR EXTENSO): QUATRO MIL, SEISCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS	CITAÇÃO COMINATIVA: LEI 9725/09 - ARTS. 74, I A 76, ANEXO VII, ITEM 13, DECRETO 13842/10, ART. 120 E LEI 8147/00		
DETALHAMENTO DA MULTA: PENALIDADES APLICADAS AO PROPRIETÁRIO.			PROTOCOLO DE DEFESA: PORTAL DE SERVIÇOS DA PBH (HTTPS://SERVICOS.PBH.GOV.BR) - DEFESA CONTRA AUTOS EMITIDOS PELA FISCALIZAÇÃO - TEL: 156.	
NA REINCIDÊNCIA DA INFRAÇÃO ESTARÁ SUJEITO À(S) SEGUINTE(S) PENALIDADE(S): MULTA GRAU MÉDIO APLICÁVEL NAS REINCIDÊNCIAS EM VALORES PROGRESSIVAMENTE AUMENTADOS DO VALOR BASE; INTERDIÇÃO; DEM				
03 - ÓRGÃO AUTUANTE				
SECRETARIA/REGIONAL: OESTE	DCTO DE ORIGEM (TIPO): BHDIGITAL		DCTO DE ORIGEM (NÚMERO): 31.00129532/2024-17	
ENDEREÇO COMPLETO (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, CEP): AVE SILVA LOBO, Nº 1280 - 4 ANDAR - CEP: 30431262			BAIRRO: NOVA GRANADA	
04 - ASSINATURAS				
ASSINATURA DO AUTUADO, REPRESENTANTE LEGAL OU PREPOSTO		ASSINATURA DO FISCAL:		BM: 117468-X
NOME/CARGO:		DCTO IDENTIFICADOR DO AUTUADO, REPRESENTANTE LEGAL OU PREPOSTO:		CIÊNCIA: DOM/AR/SEM RECEBIMENTO

VIII - o número do processo administrativo ou do documento de origem da ação fiscal.

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



 PREFEITURA DE BELO HORIZONTE	RELATÓRIO DE VISTORIA			DATA: 10/03/2024	PÁGINA 2/2
AGENDA: 862240	DEMANDA: 20240007511	DATA AGENDADA: 19/02/2024	PERÍODO DA VISTORIA: 01/03/2024 09:05:00 à 01/03/2024 10:00:00		
PROCESSO ADMINISTRATIVO: -	TIPO: BHDIGITAL	NÚMERO: 3100129532202417		Placa do Veículo (AN ou AI):	

Documentos Fiscais lavrados

Número do documento	Descrição	Data de emissão	Forma de recebimento
20240034959AN Auto de Notificação	Ocupar, habitar ou utilizar edificação residencial sem Certidão de Baixa de Construção concedida pela Prefeitura que certifica a regularidade da edificação na forma que se apresenta nesta data.	01/03/2024 20:01	DOM/AR/Sem Recebimento

Considerações Fiscais

Realizada diligência fiscal à Rua Pedra Bonita, nº 404, a fim de apurar denúncia de obra irregular em área privativa de um dos apartamentos. Na ausência de informação sobre o nº do apartamento denunciado, contatei com o solicitante, através do telefone cadastrado no BHDigital, e esse esclareceu tratar-se do apto 201, de propriedade de Mário Lúcio Ladeira de Oliveira. No referido apartamento não houve atendimento. No entanto, do passeio, de frente para o imóvel, é possível visualizar um acréscimo na área privativa, já concluído. O muro divisório com o imóvel de nº CC foi utilizado para apoio das colunas de sustentação desse acréscimo. Em consulta interna, verifiquei que o prédio tem Certidão de Baixa Concedida em 05/12/2023. Porém, ao consultar a planta aprovada para o local, assim como o relatório fotográfico realizado para a obtenção da Baixa de Construção, o acréscimo identificado na data desta vistoria inexistia na data do relatório. Daí, infere-se que, o acréscimo ali construído está em situação irregular. Ante ao exposto, será lavrado auto de notificação para apresentação de nova Certidão de Baixa, considerando o acréscimo realizado.

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:



OBJETO:

O objeto dos **atos** da administração é **fundamental** para **delimitar** de maneira clara e precisa as **ações** governamentais. Esse componente diz respeito ao **propósito** específico de cada **ato** administrativo, **delineando** minuciosamente as **ações** a serem **realizadas** pela **administração** pública.

A importância do objeto reside na necessidade de **garantir** que as **atividades** governamentais estejam **alinhadas** com os objetivos **legais**, **políticos** e **sociais** estabelecidos. Ao **definir** claramente o **objeto**, os atos administrativos tornam-se mais **transparentes** e passíveis de **avaliação** quanto à sua **eficácia** e **conformidade** com as **diretrizes** estabelecidas.

EXEMPLO:

Ao fiscalizar um estabelecimento comercial para verificação do ALF, o objeto desse ato administrativo específico seria o acompanhamento e verificação da conformidade das leis urbanísticas locais.

Nesse caso, o objeto detalha as ações específicas, como inspeções regulares e análise de documentos, que a administração pública realizará para garantir que a esteja em conformidade com as normas estabelecidas. Essa clareza no objeto não apenas orienta a atuação da fiscalização urbanística, mas também proporciona transparência e previsibilidade para os cidadãos e demais partes interessadas, contribuindo para a regularidade e legalidade das intervenções no ambiente urbano.

ELEMENTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:

FINALIDADE PÚBLICA:

A finalidade pública representa o cerne dos atos da administração, sendo um princípio fundamental que **direciona** suas **ações** em prol do **interesse** coletivo. A importância da finalidade pública reside na **garantia** de que cada ato administrativo seja **orientado** para o **bem comum**, **alinhando-se** aos objetivos legais e à **promoção** do **bem-estar** da **sociedade**.

Ao **assegurar** que os atos públicos tenham uma **finalidade** voltada para o **interesse** geral, **evita-se** a **utilização inadequada** do poder estatal.

EXEMPLO:

Ao fiscalizar um estabelecimento comercial para verificação do ALF, o objeto desse ato administrativo específico seria o acompanhamento e verificação da conformidade das leis urbanísticas locais.

Nesse caso, o objeto detalha as ações específicas, como inspeções regulares e análise de documentos, que a administração pública realizará para garantir que a esteja em conformidade com as normas estabelecidas. Essa clareza no objeto não apenas orienta a atuação da fiscalização urbanística, mas também proporciona transparência e previsibilidade para os cidadãos e demais partes interessadas, contribuindo para a regularidade e legalidade das intervenções no ambiente urbano.

Requisitos e atributos do ato administrativo

ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO:

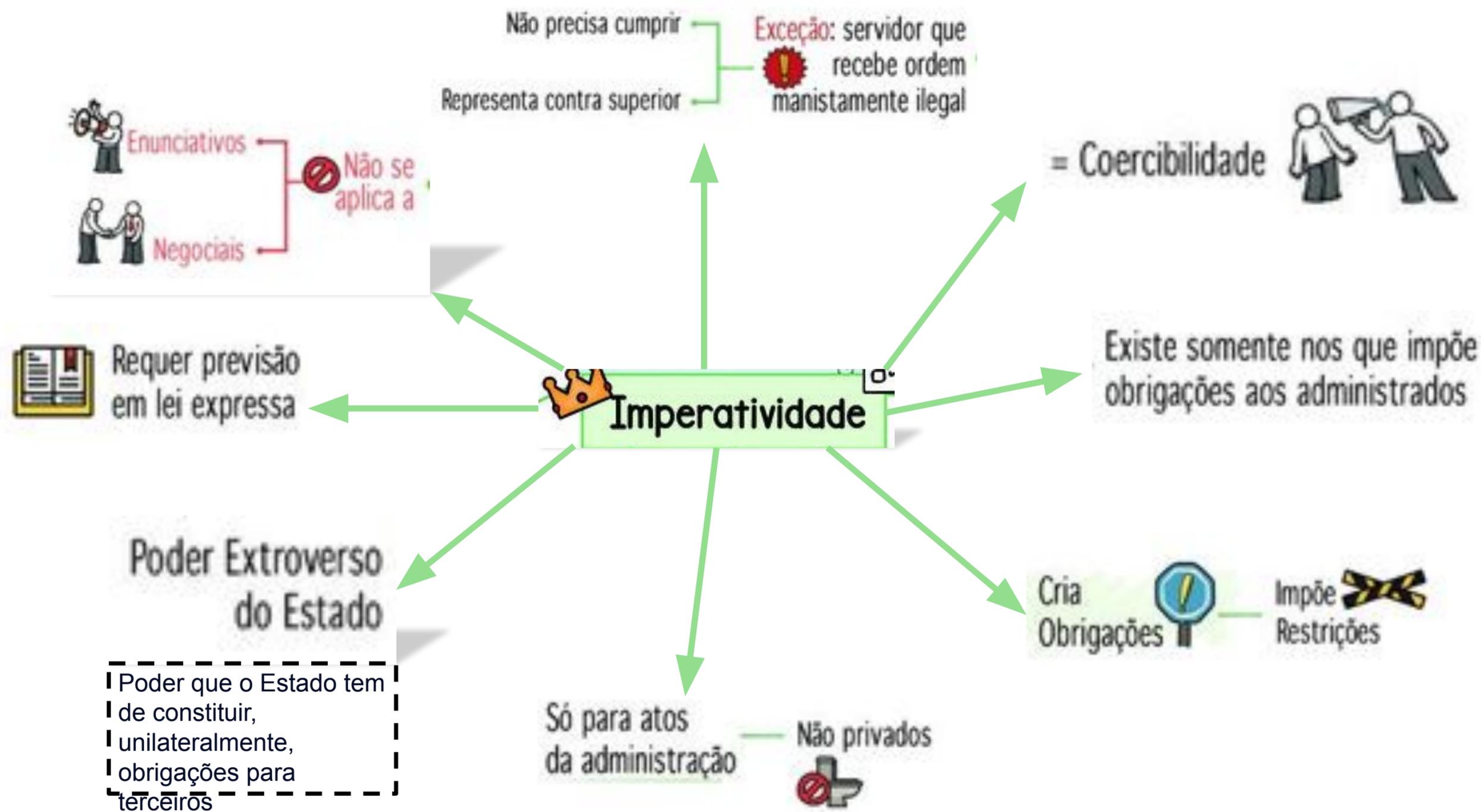


PREFEITURA
BELO HORIZONTE



Requisitos e atributos do ato administrativo

ATRIBUTO O ATO ADMINISTRATIVO:

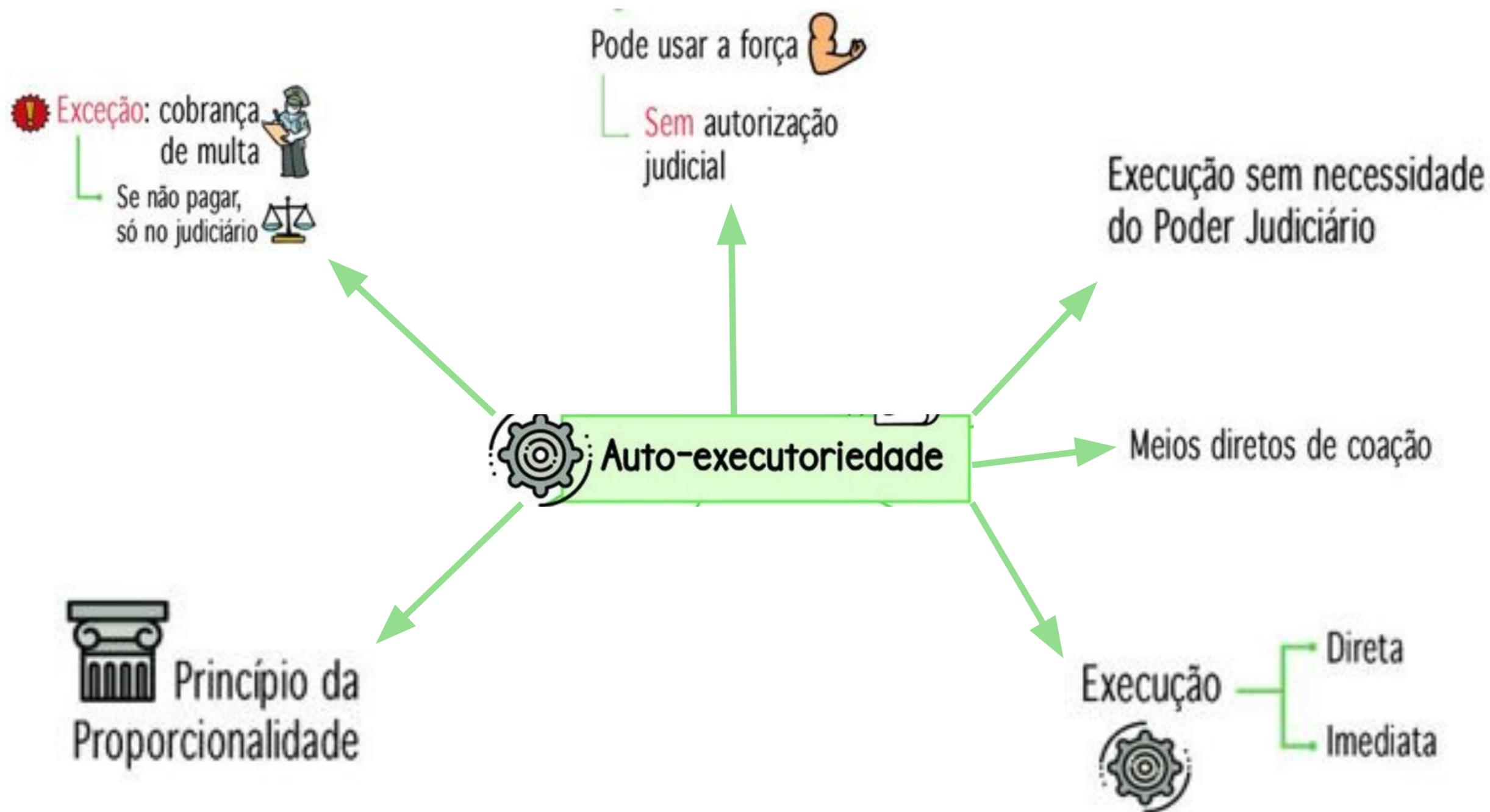


Requisitos e atributos do ato administrativo

ATRIBUTO DO ATO ADMINISTRATIVO:



PREFEITURA
BELO HORIZONTE



ATRIBUTO DO ATO ADMINISTRATIVO:

TIPICIDADE:

A tipicidade é um atributo que ressalta a **conformidade** dos atos da administração pública com **padrões e modelos** preestabelecidos pela **legislação**. Esse atributo significa que os atos administrativos **devem se enquadrar** em tipos previamente definidos em **lei**, com características e requisitos específicos.

A tipicidade **visa** garantir a **uniformidade** e a **previsibilidade** na atuação administrativa, **evitando arbítrios** e assegurando que as ações do poder público **estejam alinhadas** com os **princípios** legais e os **interesses** da **sociedade**.

EXEMPLO:

Suponhamos que a administração municipal, ao identificar uma construção em desacordo com as normas vigentes, decida embargar a obra. Nesse caso, a tipicidade exige que o ato de embargo siga os procedimentos previamente estabelecidos na legislação, indicando claramente os fundamentos legais e os requisitos específicos que justificam a interrupção da construção.

Dessa forma, a administração, ao utilizar a tipicidade, assegura que suas ações estejam alinhadas com os padrões normativos, evitando decisões arbitrárias e promovendo uma fiscalização urbanística consistente. A tipicidade, portanto, não apenas reforça a legalidade das ações administrativas, mas também contribui para a transparência e previsibilidade no exercício da fiscalização urbanística, garantindo que as intervenções sejam pautadas por critérios claros e objetivos..

A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIES



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

A **inobservância** dos elementos e **atributos** dos **atos** administrativos pode **acarretar prejuízos** significativos à **administração** pública e aos **munícipes**. A **não conformidade** com as **normas** e procedimentos previstos na legislação pode **comprometer** a **eficácia** das ações administrativas, **minar** a **transparência** e a legalidade dos processos, além de **prejudicar** a **efetividade** das medidas de **controle** urbano e ambiental.

FALTA DE TRANSPARÊNCIA E ENTENDIMENTO:

Suponha que um Auto de Infração seja **lavrado sem a devida indicação do dispositivo legal infringido**, sem a descrição clara do ato constitutivo da infração e sem informações sobre os direitos do autuado, como o prazo para interposição de recurso. Isso cria uma situação de falta de transparência e entendimento por parte do infrator, comprometendo seu direito à defesa e prejudicando a legitimidade do processo administrativo.

DECISÕES ANULADAS JUDICIALMENTE:

A **ausência** de **requisitos** essenciais nos documentos fiscais **pode levar à anulação judicial** das decisões administrativas. Se um Auto de Embargo não contiver a identificação completa do autuado, a descrição detalhada da infração e a fundamentação legal, essa deficiência pode resultar em questionamentos judiciais, gerando custos para a administração pública e, potencialmente, a revogação das medidas de embargo

ALERTA DE
PREJUÍZO

A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIOS



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

PREJUÍZOS FINANCEIROS PARA O MUNICÍPIO:

No âmbito da fiscalização urbanística e ambiental, a inobservância dos atributos e elementos dos atos da administração **pode resultar em sérios prejuízos financeiros para o município.**

Essa falta de alinhamento com os atributos adequados pode **resultar** em **processos judiciais, sucumbências** e até mesmo na necessidade de **desfazer intervenções inadequadas**, gerando **custos** significativos para a **administração** municipal. Além disso, a ausência de uma fiscalização eficaz pode levar a **danos ambientais de difícil reversão**, prejudicando não apenas o ecossistema local, mas também acarretando consequências financeiras por meio de ações de reparação e compensação.

DESCONFIANÇA DA COMUNIDADE E DESGASTE DA IMAGEM INSTITUCIONAL:

A inobservância dos requisitos legais pode gerar desconfiança por parte da comunidade em relação às ações da administração pública. Isso resulta em um desgaste da imagem institucional, afetando a credibilidade do órgão fiscalizador e a confiança dos munícipes nas medidas adotadas.

**ALERTA DE
PREJUÍZO**

A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIOS

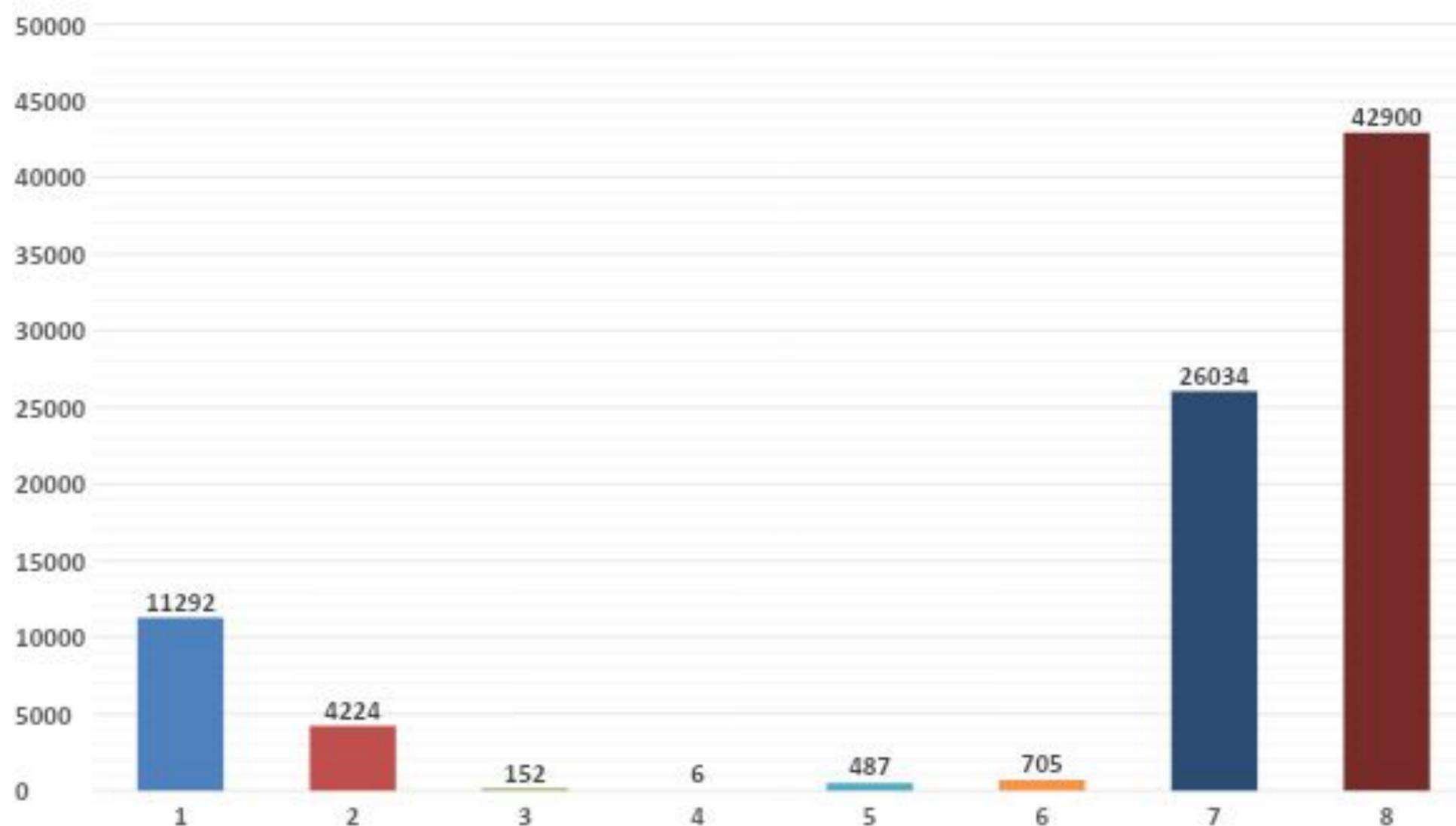


**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

**ALERTA DE
PREJUÍZO**

DOCUMENTOS LAVRADOS EM 2023							
AI	AF	AT	AC	AA	AE	AN	TOTAL
11.292	4.224	152	6	487	705	26.034	42.900

Dados Sif - 2023



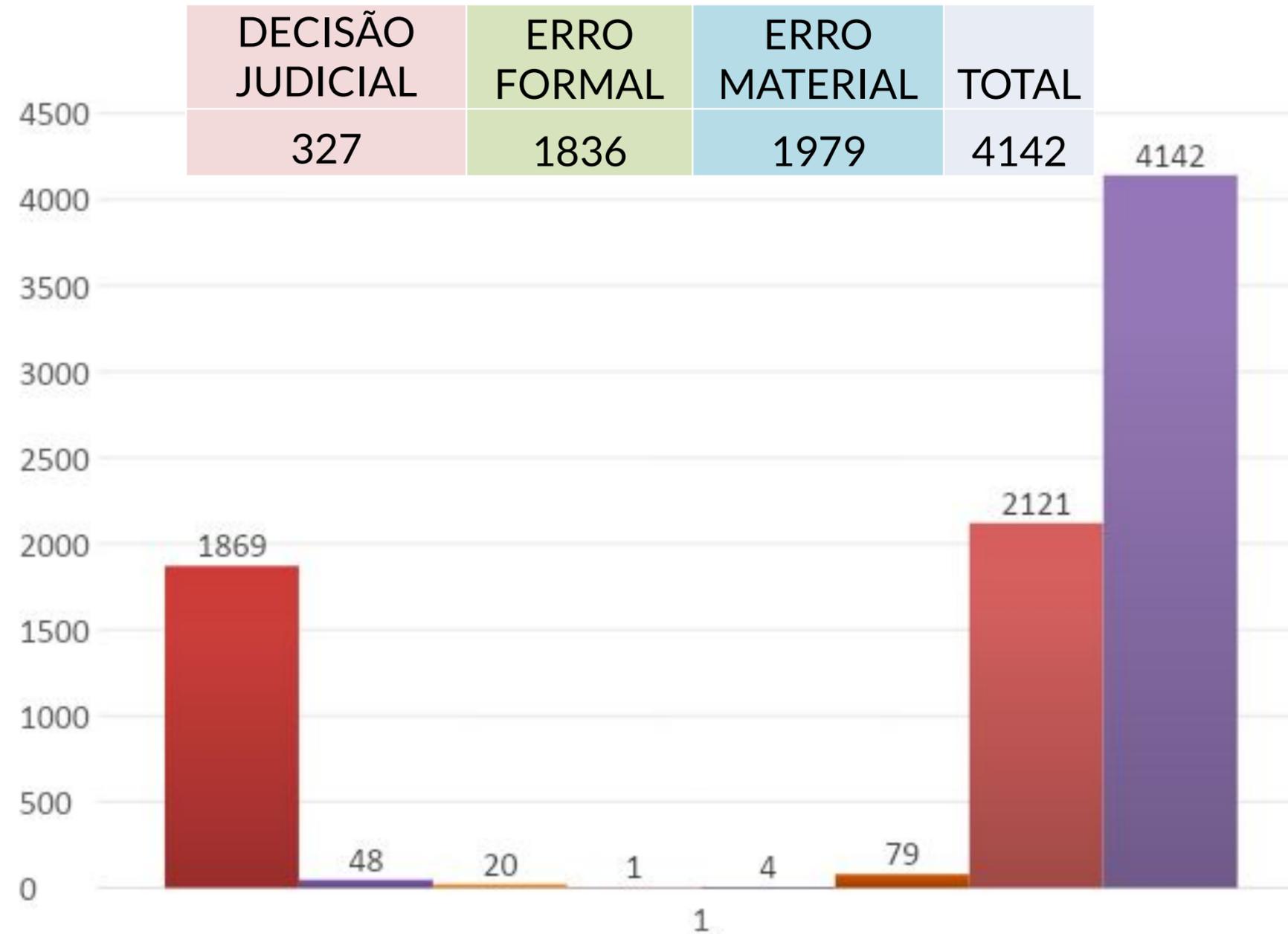
A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIOS



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

**ALERTA DE
PREJUÍZO**

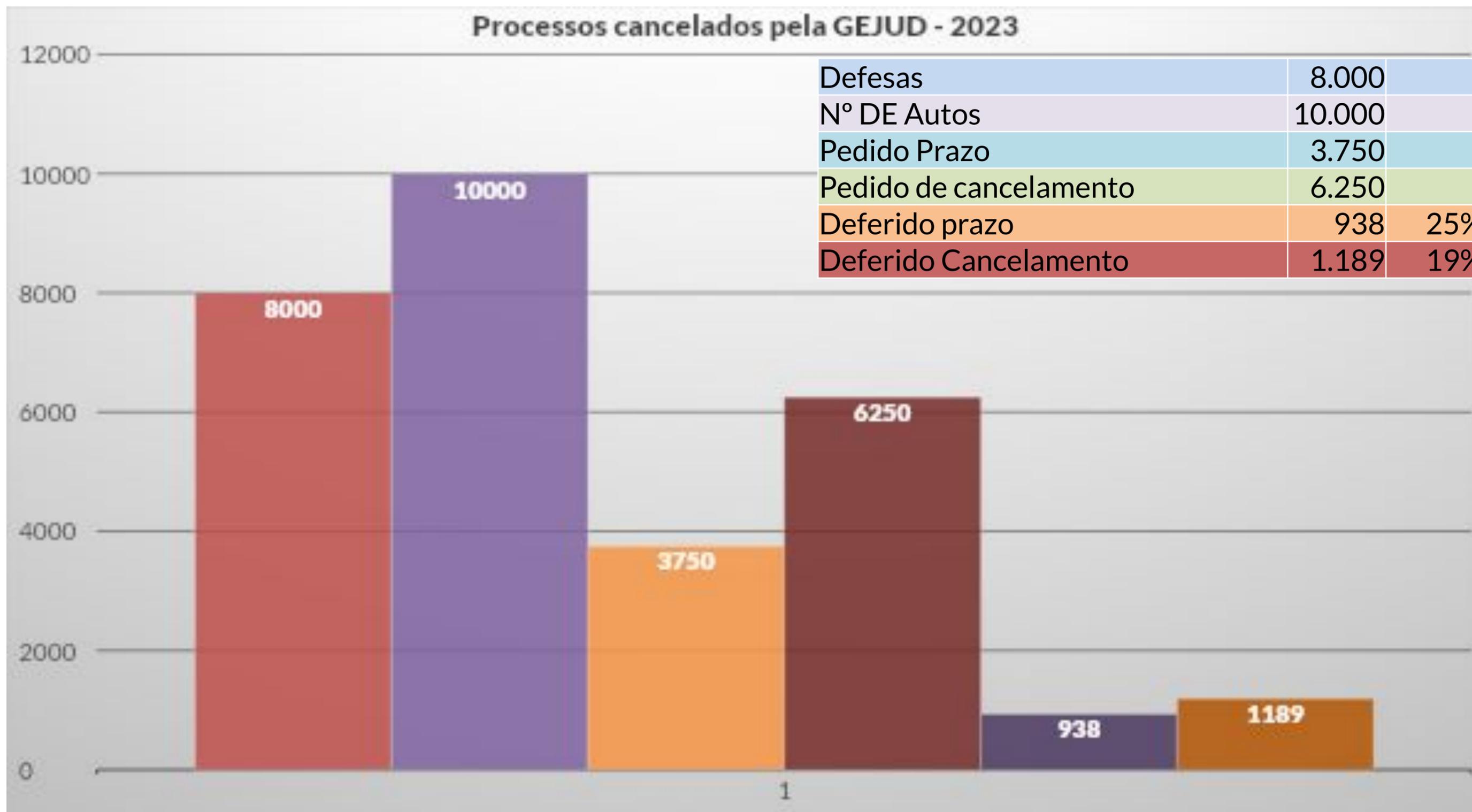
DOCUMENTOS CANCELADOS EM 2023							
AI	AF	AT	AC	AA	AE	AN	TOTAL
1869	48	20	1	4	79	2121	4142



A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIOS



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**



**ALERTA DE
PREJUÍZO**

A INOBSERVÂNCIA DOS ELEMENTOS E ATRIBUTOS DO ATO ADMINISTRATIVO PODE GERAR PREJUÍZO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AOS MUNICÍPIES



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

**ALERTA DE
PREJUÍZO**

DOCUMENTOS LAVRADOS EM 2023							
AI	AF	AT	AC	AA	AE	AN	TOTAL
11.292	4.224	152	6	487	705	26.034	42.900

DOCUMENTOS CANCELADOS EM 2023							
AI	AF	AT	AC	AA	AE	AN	TOTAL
1869	48	20	1	4	79	2121	4142

Cancelamento pela junta	1.189
-------------------------	-------

Cancelamento de ofício	2.958
------------------------	-------

Porcentagem de cancelamento em relação aos autos lavrados							
AI	AF	AT	AC	AA	AE	AN	TOTAL
16,55%	1,13%	13,15%	16,66%	0,82%	11,20%	8,14%	9,65%

CADUCIDADE

A caducidade, como forma de **extinção** dos **atos** da administração, representa um fenômeno jurídico no qual a **perda** de **eficácia** ocorre devido à **expiração** do prazo legal ou **condição** estipulada para a **validade** do ato.

Essa modalidade de extinção, embora não decorra de uma anulação ou revogação explícita, **resulta** na **ineficácia** automática do **ato** administrativo quando não se **cumprem** as condições **temporais** ou **requisitos** estabelecidos.

No contexto administrativo, a caducidade é comumente **aplicada** a **licenças**, **autorizações** ou **permissões** que possuam **prazos** determinados.

EXEMPLO:

Uma autorização para realização de um evento pode caducar se o evento não ocorrer dentro do prazo estabelecido. Assim, a caducidade não apenas reflete a importância do cumprimento de prazos e condições, mas também serve como mecanismo que contribui para a ordem e eficácia dos atos administrativos ao longo do tempo.

CONTRAPOSIÇÃO

A contraposição ocorre quando um **ato** administrativo é **revogado** ou **anulado** em face de um **ato posterior** que **expressa** uma **vontade divergente**.

Essa modalidade de extinção **destaca-se** pela **oposição** direta **entre** os **atos** administrativos, seja por **contrariedade** de **normas**, **mudanças** de **circunstâncias**, ou a constatação de **ilegalidades**.

A contraposição como mecanismo de extinção destaca a **dinâmica** e a **adaptabilidade** da administração pública, **permitindo** a **correção** de atos que se **mostrem inadequados** diante das **circunstâncias** ou da **evolução** normativa.

EXEMPLO:

Suponhamos que a administração municipal tenha concedido uma licença para a construção de um edifício com base em normas urbanísticas vigentes naquele momento. Posteriormente, em razão de mudanças no Plano Diretor da cidade, novas diretrizes urbanísticas são estabelecidas, exigindo maior recuo do edifício em relação à rua para preservar aspectos ambientais e paisagísticos.

Nesse cenário, a administração municipal, ao constatar que a licença anterior contraria as novas normas, decide revogar ou anular essa autorização, exercendo a contraposição como forma de extinção do ato. Essa decisão é fundamentada na necessidade de adequar as intervenções urbanas às novas exigências legais, garantindo a harmonia do desenvolvimento urbano com as diretrizes atualizadas e preservando o equilíbrio ambiental da região.

CASSAÇÃO

A cassação caracteriza-se pela **retirada retroativa** dos **efeitos** de um **ato** administrativo em **virtude** de **irregularidades** graves ou **descumprimento** de **condições** essenciais para sua **validade**.

Essa modalidade de extinção é aplicada quando se constata que o **ato** foi **concedido** de forma **ilegal** ou em **desacordo** com as **normativas** vigentes, gerando **prejuízos** ou **impactos** negativos.

Assim, a cassação atua como um **instrumento** rigoroso de **correção**, visando **restabelecer** a **legalidade** e **corrigir** distorções que **comprometam** a **eficácia** e a **validade** dos **atos** administrativos.

EXEMPLO:

Um exemplo prático de cassação no contexto da fiscalização urbanística poderia envolver a concessão de uma licença para construção de um edifício em uma área destinada à preservação ambiental. Suponhamos que, após a emissão da licença, evidências indicam que o empreendimento compromete significativamente a biodiversidade local, desrespeitando as restrições ambientais estabelecidas.

Diante dessa constatação, a administração municipal pode optar pela cassação da licença, revogando retroativamente a autorização concedida. Esse ato de cassação seria fundamentado nas irregularidades relacionadas à utilização inadequada da área de preservação, visando resguardar os interesses ambientais e restabelecer a conformidade com as normativas vigentes. Essa medida assegura a legalidade das intervenções urbanísticas e preserva o equilíbrio entre o desenvolvimento urbano e a proteção ambiental, demonstrando a aplicação prática do mecanismo de cassação.

ANULAÇÃO

A anulação refere-se à declaração de **nulidade** de um **ato** administrativo que **apresenta vícios** ou **ilegalidades** que **comprometem** sua **validade** desde sua **origem** (*ex tunc*).

A anulação **incide** sobre **atos** com **vícios insanáveis**, ou seja, que **contrariam normas** imperativas ou fundamentais.

Este processo **pode** ser **iniciado** pela **própria administração** ou por **meio** de decisão **judicial**, visando **corrigir** distorções que afetem a **legalidade** e a **moralidade** administrativa.

A anulação
administra
administra

os atos
fundamentais da

Súmula 473 - STF

A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

m uma área
concedida sem
ção para fins

EXEMPLO

Considere
residência
considerar
residenciais.

Diante dessa constatação, a administração municipal pode optar por anular a autorização, declarando-a nula desde a sua origem. Essa anulação seria fundamentada na ilegalidade do ato administrativo, uma vez que contraria diretamente as normas urbanísticas aplicáveis àquela área.

REVOGAÇÃO

A revogação refere-se à **retirada voluntária** e **discricionária** de um **ato** administrativo **válido**, por **iniciativa** da própria **administração**. Essa extinção ocorre quando se verifica que o ato, **embora legal**, tornou-se **inconveniente**, **inoportuno** ou **contraproducente** em relação aos **interesses públicos**, é uma **medida proativa** da administração.

Este processo ocorre quando a administração verifica que a **manutenção** de um **ato** anteriormente **válido** tornou-se **prejudicial** aos **interesses** públicos, seja por **mudanças** de **circunstâncias**, evolução **normativa** ou novas considerações que **evidenciem** sua **inconveniência**.

EXEMPLO:

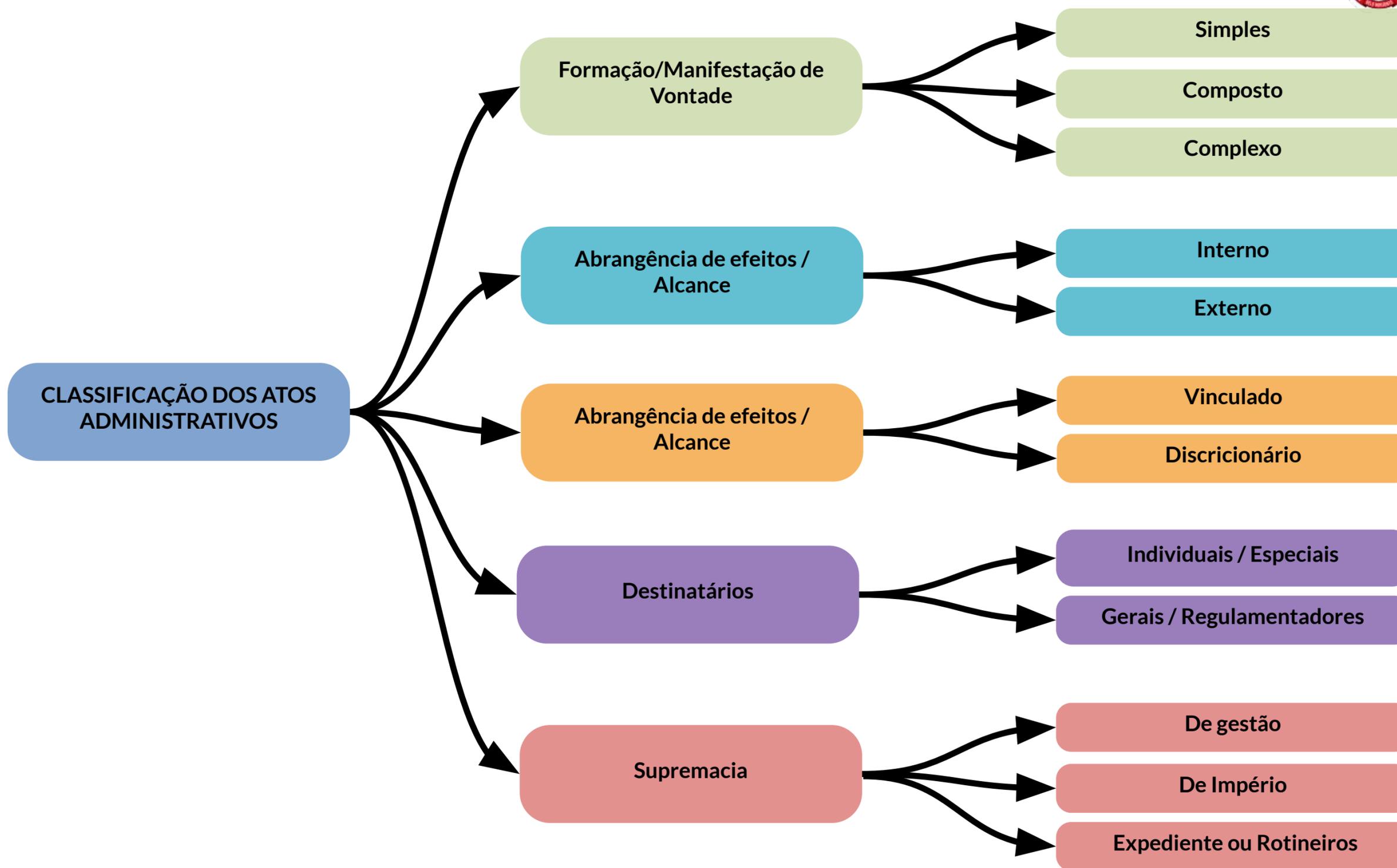
Um exemplo prático de revogação no contexto da fiscalização urbanística pode envolver a concessão de uma licença para a construção de um empreendimento residencial em uma determinada região da cidade. Suponhamos que, após a concessão da licença, novos estudos ambientais revelem que a área é habitat de uma espécie em risco de extinção.

Diante dessa descoberta e reconhecendo a importância da preservação ambiental, a administração municipal pode optar por revogar a licença inicialmente concedida. Essa decisão seria baseada na constatação de que a continuidade da construção poderia causar danos irreparáveis à biodiversidade local. Assim, a revogação da licença é uma medida proativa que visa preservar os valores ambientais, demonstrando a flexibilidade da administração em ajustar suas decisões para atender às demandas emergentes e garantir a sustentabilidade urbana.

CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**



Formação/Manifestação de Vontade

Simple

Um ato administrativo é considerado simples quando ocorre a **manifestação** de vontade de um **único órgão, agente** ou **autoridade**.

Exemplo:

A lavratura de um documentos fiscais.

Composto

O ato administrativo composto envolve a **manifestação** de vontade de **dois** ou **mais órgãos, agentes** ou **autoridades**, sendo que a **participação** de **cada um** é **essencial** para a **validade** do ato.

Exemplo:

Uma licença ambiental que exige a aprovação tanto do órgão ambiental quanto do conselho municipal de meio ambiente. Ambos deverão manifestar sua vontade para que a licença seja válida.

Complexo

O ato administrativo é aquele que resulta da **conjugação** de vontades de **diferentes órgãos** ou autoridades, mas a **validade não depende** da **manifestação** de **todos** os **envolvidos**.

Exemplo:

A nomeação de um servidor público, em que o Chefe do Executivo emite o ato formalizando a nomeação, mas a posse do servidor depende da liberdade da parte do nomeado. O ato só se completa quando ambas as vontades convergem.

CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Abrangência de efeitos / Alcance

Interno

Os efeitos internos são aqueles que se **restringem** ao âmbito da **Administração Pública**, afetando apenas seus **órgãos, agentes e atividades**.

Exemplo: Uma portaria emitida pelo chefe de um departamento determinando a distribuição de tarefas entre os servidores desse setor. Os efeitos dessa portaria limitam as relações internas dentro do departamento, não afetando terceiros.

Externo

Os efeitos externos são aqueles que ultrapassam o âmbito da Administração Pública, impactando diretamente terceiros, sejam eles indivíduos, empresas ou outras entidades fora da estrutura administrativa.

Exemplo: A concessão de uma licença ambiental por um órgão público para uma empresa construir uma fábrica em determinada área. Nesse caso, os efeitos do ato não se limitam apenas à Administração, mas também afetam o ambiente e a comunidade no entorno da fábrica.

CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Abrangência de efeitos / Alcance

Vinculado

Os atos administrativos vinculados são aqueles em que a Administração **não possui margem de escolha** ou discricionariedade na sua elaboração e execução. A **lei estabelece todos os elementos necessários** e a Administração deve agir conforme o que está disposto na norma.

Exemplo: A emissão de um alvará de funcionamento para um estabelecimento comercial que cumpriu todos os requisitos legais. Se a empresa atendeu a todos os critérios estabelecidos pela legislação, a Administração é obrigada a conceder o alvará, não tendo margem para decisões subjetivas.

Discricionário

A discricionariedade **conferi** à administração a **flexibilidade** de escolher entre **várias opções** para **alcançar** um **resultado** específico. Esse poder discricionário é **concedido** pela **lei** nos casos em que esta **não determina** de maneira **precisa** como a administração **deve agir** em determinadas **situações**.

Exemplo: Por exemplo, a emissão de uma licença ambiental para a construção de uma nova estrada pode envolver a análise de vários fatores ambientais, sociais e econômicos, e a decisão final da Administração sobre ou negar a licença pode ser discricionária.

CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Destinatários

Individuais / Especiais

São aqueles atos administrativos que têm **destinatários** específicos, **individualizados**, ou seja, são dirigidos a uma **pessoa** ou **entidade determinada**.

Exemplo: Um auto de infração lavrado ao proprietário de uma construção por não possuir ALF de construção

Gerais / Regulamentadores

São aqueles atos administrativos que **possuem destinatários específicos** por características **especiais** ou critérios objetivos, que **não são identificados nominalmente**, mas estão definidos de forma genérica na norma.

Exemplo: Um decreto que estabelece o horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais durante um evento específico na cidade. Nesse caso, o ato administrativo é destinado a uma categoria específica de estabelecimentos comerciais que atendem aos critérios estabelecidos no decreto, como restaurantes, bares e lojas localizadas na área do evento.

CLASSIFICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

Supremacia

De gestão

À prerrogativa da Administração Pública de administrar os interesses coletivos e tomar decisões em nome do interesse público. Essa forma de supremacia está relacionada à discriminação administrativa e à capacidade da Administração de agir para promover o bem comum.

Exemplos:

A elaboração e implementação de políticas públicas, a realização de obras de infraestrutura e a concessão de licenças e autorizações.

De Império

Refere-se à superioridade da vontade do Estado sobre os indivíduos. Nesse caso, os atos administrativos impostos são coercitivamente aos destinatários, que devem cumprir as determinações determinadas pela Administração Pública.

Exemplos:

A aplicação de multas, a desapropriação de bens para a utilidade pública e a imposição de sanções administrativas.

Expediente ou Rotineiros

à superioridade da Administração Pública na gestão de seus próprios assuntos internos e na organização de suas atividades administrativas. Essa forma de supremacia está relacionada à capacidade da Administração de adotar medidas adequadas para o funcionamento eficiente e regular de seus serviços.

Exemplos:

A edição de normas internacionais, a distribuição de tarefas entre os servidores públicos e a definição de horários de expediente.



Módulo 1

**Introdução ao Direito
Administrativo**

Módulo 2

**Ato Administrativo e
Seus Requisitos**

Módulo 3

**Poder de Polícia e
Limitações
Administrativas**

Módulo 4

**Ética no Serviço
Público**

Módulo 5

**Processo
Administrativo e seus
instrumentos de
controle**

Módulo 6

**Responsabilidade Civil
e Penal do Agente
Fiscal**

Módulo 7

**Comunicação Eficaz
na Abordagem Fiscal**



Módulo 3

Poder de Polícia e Limitações Administrativas





PODER DE POLÍCIA

CONCEITO

O poder de polícia, conforme definido pelo Art. 78 da Lei 5.172/66 (Código Tributário Nacional), pode ser compreendido como a **atividade** da administração pública **que, limitando** ou **disciplinando** direitos, **interesses** ou **liberdades**, **regula** a **prática** de atos ou **abstenção** de fatos. Essa regulação é **realizada** em **razão** do **interesse** público.

Os elementos que **integram** o conceito abrangem a **segurança**, a **higiene**, a **ordem**, os **costumes**, disciplina a **produção** e o **mercado**, o **exercício** de **atividades econômicas** dependentes de concessão ou autorização do Poder Público, a tranquilidade pública e o **respeito** à **propriedade** e aos **direitos** individuais ou coletivos.

PODER DE POLÍCIA

POLÍCIA ADMINISTRATIVA

- Infrações administrativas
- Exercida sobre atividades privadas, bens e direitos
- Desempenhada por órgão administrativos de carácter fiscalizador
- Não incide sobre pessoas

POLÍCIA JUDICIÁRIA

- Infrações de natureza penal
- Incide sobre pessoas
- Exercido por corporações específicas (PC, PF, PM)

SUPREMACIA DO INTERESSE PÚBLICO SOBRE O PRIVADO:

O poder de polícia parte do pressuposto de que, em determinadas circunstâncias, o interesse **coletivo** deve **prevalecer** sobre os interesses **individuais**. Isso justifica a **intervenção** estatal para **estabelecer** limites e **normas** que garantam a **ordem** e a **segurança**.

LEGALIDADE E COMPETÊNCIA:

O exercício do poder de polícia **deve** estar **estritamente** vinculado à **lei**. A atuação do Estado nesse campo **deve** ser **pautada** por **normas** legais que **definam** os **limites** e as **condições** para sua **aplicação**. Além disso, a **competência** para a aplicação do poder de polícia é **determinada** pela **legislação**, sendo **atribuída** a **órgãos** específicos.

FINALIDADE PÚBLICA:

O poder de polícia deve ser exercido com o propósito de **atender** ao **interesse público** e **não** para a satisfação de interesses **pessoais** ou **corporativos**. Suas ações **devem** visar a **preservação** da **ordem**, **segurança**, **saúde** e demais **valores coletivos**.

PROPORCIONALIDADE E RAZOABILIDADE:

A **atuação** do Estado no **exercício** do poder de polícia deve ser **proporcional** à **necessidade** de preservação do **interesse** público. Medidas **extremas** ou **desproporcionais** podem ser consideradas **ilegais**. A razoabilidade é um princípio que **orienta** a atuação estatal, buscando **equilibrar** a intervenção do poder **público** com os direitos **individuais**.

EXEMPLO:

Um exemplo prático que ilustra os princípios da proporcionalidade e razoabilidade no exercício do poder de polícia é o controle de som em eventos públicos.

Imagine uma situação em que um órgão de fiscalização municipal recebe reclamações sobre um evento realizado em uma área residencial. As queixas relatam perturbação do sossego devido ao volume excessivo da música.

PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE:

O órgão de fiscalização precisa considerar se as reclamações são fundamentadas e se há de fato uma perturbação ao sossego da comunidade.

Ao analisar a situação, é necessário levar em conta a natureza do evento, o horário em que está ocorrendo, a localização (se próxima a áreas residenciais), e se o volume do som ultrapassa os limites toleráveis mediante contação objetiva de medição da pressão sonora por aparelho calibrado e aferido por empresa legalmente habilitada.

PRINCÍPIO DA PROPORCIONALIDADE:

Caso seja constatado que o volume do som está acima dos limites permitidos e que está causando perturbação, a intervenção do poder de polícia deve ser proporcional à gravidade da situação, conforme dispões legislação municipal vigente.

Em vez de proibir completamente o evento, uma abordagem proporcional poderia envolver a imposição de medidas como a redução do volume, a delimitação de horários para a realização do evento ou a instalação de barreiras sonoras para minimizar os impactos na vizinhança, conforme ações mitigadoras constante da licença do evento.

Dessa forma, o órgão de fiscalização equilibra o direito dos organizadores do evento de realizar sua atividade cultural ou de entretenimento com os direitos dos moradores de desfrutarem de um ambiente tranquilo em suas residências.

A ação do poder de polícia deve ser justificada, adequada e proporcional, buscando resolver o problema sem restringir desnecessariamente a liberdade e os direitos individuais



CONTRADITÓRIO E AMPLA DEFESA:

Mesmo no exercício do poder de polícia, **deve** ser **garantido** ao **indivíduo** o direito ao **contraditório** e à **ampla defesa**. Isso significa que, ao ser alvo de **medidas restritivas**, o particular **deve ter** a **oportunidade** de **apresentar** sua **versão** dos fatos e **contestar** as **decisões** do Estado.

Ao **abordar** esses **fundamentos**, é possível **construir** uma **compreensão** mais sólida sobre o papel do **poder** de **polícia** na **sociedade**, destacando sua **importância** na **preservação** da **ordem** e na promoção do **bem-estar** coletivo.

PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE:

O poder de polícia ambiental é **fundamental** para assegurar a **preservação** dos **recursos naturais**, a **fauna**, a **flora** e a **qualidade** ambiental. Permite a **fiscalização** de **atividades** que **possam** causar **danos** ao meio ambiente, impondo **restrições** e **sanções** para prevenir **impactos negativos**.



CONTROLE DO USO DO SOLO E PLANEJAMENTO URBANO:

O poder de polícia no **âmbito urbanístico** viabiliza o **controle** do **uso** do **solo**, garantindo o cumprimento das **leis** de **zoneamento** e **parcelamento** do solo. Isso contribui para o **desenvolvimento sustentável** das áreas **urbanas**, **evitando** a **ocupação** irregular e **desordenada**.

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E EDIFICAÇÕES:

O poder de polícia é essencial para a fiscalização de **obras** e edificações, **garantindo** que sejam **realizadas** de **acordo** com as normas **técnicas** e urbanísticas. Isso previne **construções** irregulares, **inadequadas** ou que representem **riscos** à **segurança** e ao meio **ambiente**.



CONTROLE DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS:

Atividades **industriais, comerciais** e prestadoras de **serviços** que possam **gerar poluição** ou **impactos** ambientais são sujeitas à **fiscalização** pelo poder de polícia ambiental. Esse **controle** é **indispensável** para prevenir **danos** à **saúde** pública e ao **meio** ambiente.

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA:

O poder de polícia é aplicado na **regularização** fundiária, auxiliando na **legalização** de **áreas ocupadas** de maneira **irregular**. Isso promove a **inclusão social** e a **segurança jurídica** para os **ocupantes**, ao mesmo tempo em que **respeita** as **normas** urbanísticas.

CONTROLE DE RESÍDUOS E EFLUENTES:

A fiscalização do **descarte** de **resíduos** sólidos e **efluentes** líquidos é outra área em que o poder de polícia desempenha um papel significativo. **Garante** que as **atividades** humanas **não prejudiquem** a qualidade dos **recursos hídricos** e do **solo**.

PREVENÇÃO DE DESASTRES NATURAIS E RISCOS AMBIENTAIS:

O poder de polícia também está envolvido na **prevenção** de **desastres** naturais e **riscos** ambientais. A fiscalização de áreas de risco e a **imposição** de **medidas preventivas** contribuem para a **segurança** da população e a **redução** de **impactos** ambientais negativos.

LIMITAÇÕES ADMINISTRATIVAS AO DIREITO DE PROPRIEDADE

As **limitações** administrativas ao direito de propriedade são **prerrogativas** do Estado para **impor restrições** ou condicionamentos ao **exercício pleno** dos **direitos** de um **proprietário** sobre seu bem **imóvel**. Essas **limitações** são fundamentadas no **interesse público** e têm como **objetivo** principal a **promoção** do **bem-estar coletivo** e o **equilíbrio** entre os direitos **individuais** e os interesses da **sociedade** como um todo. Abaixo, discorreremos sobre algumas das principais formas de limitações administrativas ao direito de propriedade.

ZONEAMENTO E PARCELAMENTO DO SOLO:

Os municípios têm o poder de **estabelecer** normas de **zoneamento** e **parcelamento** do **solo**, definindo as **áreas** específicas para **utilização** e estabelecendo as **características permitidas** para as **construções** nelas presentes. Essas restrições visam **ordenar** o **crescimento** urbano, **garantir** a adequada **ocupação** do território e **evitar conflitos** de uso do **solo**.

RESTRICÇÕES AMBIENTAIS:

A legislação ambiental impõe **limitações** ao uso da **propriedade**, especialmente quando esta está **localizada** em áreas de **preservação ambiental**, margens de **rios**, **encostas**, entre outros. Nestes casos, são **estabelecidas restrições** quanto à realização de **atividades** que **possam** causar **degradação** ambiental, como **desmatamento**, **extração** de recursos **naturais**, construção de edificações, entre outros.

RESTRIÇÕES AMBIENTAIS:

A legislação ambiental impõe **limitações** ao uso da **propriedade**, especialmente quando esta está **localizada** em áreas de **preservação ambiental**, margens de **rios, encostas**, entre outros. Nestes casos, são **estabelecidas restrições** quanto à realização de **atividades** que **possam** causar **degradação** ambiental, como **desmatamento, extração** de recursos **naturais**, construção de edificações, entre outros.

RESTRIÇÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO:

Além das normas de **zoneamento**, as prefeituras podem estabelecer **restrições específicas** quanto ao uso e **ocupação** do solo em **determinadas** áreas, como **limitações** de **altura** para construções, **recuos** obrigatórios, **índices** de **ocupação** máxima, entre outras. Essas medidas têm como objetivo garantir a **qualidade** de **vida**, a **segurança** e o **bem-estar** dos habitantes locais.

LIMITAÇÕES SANITÁRIAS E DE SAÚDE PÚBLICA:

O Estado pode impor **restrições** à utilização da **propriedade** para **evitar** a **propagação** de **doenças**, **poluição** ambiental, **contaminação** do **solo** ou **água**, entre outros **riscos** à **saúde** pública. Isso pode incluir desde a **proibição** de **atividades poluentes** até a **interdição** de **imóveis** em condições **insalubres**.

RESTRICÇÕES PARA PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL:

Edificações ou **áreas** consideradas de **interesse histórico**, **arqueológico** ou **cultural** podem estar **sujeitas** a **limitações** especiais, visando **preservar** sua **integridade** e valor **histórico** para as **gerações** futuras. Nestes casos, são estabelecidas normas para conservação, restauração e uso adequado desses bens.

CONTROLE URBANÍSTICO E AMBIENTAL: INSTRUMENTOS E PRINCÍPIOS APLICÁVEIS

O controle urbanístico e ambiental, além de ser orientado por diversos instrumentos e legislações específicas, encontra respaldo e fundamentação nos princípios e normas contidos na Constituição Federal de 1988. Um dos pilares fundamentais é o artigo 225, que estabelece as bases para a preservação do meio ambiente. Ademais, dois princípios basilares no contexto ambiental são o "poluidor pagador" e o da "precaução".

ARTIGO 225 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

O artigo 225 da CF/88 consolida princípios e diretrizes essenciais para o controle ambiental. Ele estabelece que todos têm **direito** ao meio **ambiente** ecologicamente **equilibrado**, bem de **uso comum** do povo e **essencial** à sadia **qualidade** de **vida**. Além disso, **impõe** ao Poder Público e à coletividade o **dever** de **defendê-lo** e **preservá-lo** para as **presentes** e **futuras gerações**. Este artigo reforça a ideia de que o controle urbanístico e ambiental é uma responsabilidade compartilhada e de caráter intergeracional.



PRINCÍPIO DO POLUIDOR PAGADOR:

O princípio do poluidor pagador, derivado do Direito Ambiental, **estabelece** que **aquele** que **causa** a **degradação** ambiental ou a poluição **deve** ser **responsável** pelos custos associados à **reparação** do **dano** causado. Isso **implica** que o **controle** urbanístico e ambiental **não apenas visa** evitar **danos**, mas também **assegura** que **aqueles** que **contribuem** para **impactos** negativos **assumam** as **responsabilidades** financeiras **correspondentes**, promovendo a **internalização** dos **custos ambientais** nas **atividades econômicas**.

PRINCÍPIO DA PRECAUÇÃO:

O princípio da precaução **orienta** que, na **ausência** de **certeza científica** absoluta, a **falta** de **informações** completas **não deve ser** utilizada como **justificativa** para **postergar** a adoção de **medidas eficazes** na **prevenção** de **danos ambientais**.

Isso **impõe** uma abordagem **preventiva**, especialmente em situações onde **há** **riscos significativos de danos irreversíveis** ao meio ambiente. No controle urbanístico e ambiental, esse princípio destaca a **importância de antecipar e mitigar possíveis impactos** adversos.

APLICAÇÃO DA TEORIA DO RISCO INTERAL NA INFRAÇÃO AMBIENTAL

A teoria do **risco integral** é um conceito jurídico que tem **aplicação** na **responsabilidade** por **danos ambientais**, especialmente no contexto da fiscalização de infrações ambientais. Essa teoria **fundamenta-se** na ideia de que **o poluidor** ou aquele que **causa danos** ao meio ambiente é **responsável independentemente** de **culpa**, ou seja, é responsável integralmente pelos danos causados, **sem a necessidade** de **comprovar dolo** ou **negligência**.

RESPONSABILIDADE OBJETIVA:

A teoria do **risco integral** adota o princípio da **responsabilidade objetiva**, no qual o agente causador do dano ambiental é responsável **independentemente** de **ter agido** com **culpa**. Isso implica que, ao fiscalizar infrações ambientais, a responsabilidade do infrator é automática quando há comprovação do dano ambiental, sem a necessidade de demonstrar que houve intenção ou negligência.



RESPONSABILIDADE INTEGRAL:

A característica central dessa teoria é a **atribuição integral da responsabilidade ao causador do dano ambiental**. Assim, mesmo que o infrator **tenha adotado** todas as **precauções possíveis**, ainda **pode** ser **responsabilizado** pelos **danos** causados ao **meio ambiente**.

RISCO DA ATIVIDADE:

A teoria do risco integral também se baseia no princípio de que quem auferir benefícios econômicos a partir de uma atividade que envolve riscos ambientais deve arcar com as consequências negativas dessa atividade. Isso significa que o poluidor deve assumir os riscos associados à sua prática, independentemente de ter agido com negligência.

APLICAÇÃO NA FISCALIZAÇÃO DE INFRAÇÕES AMBIENTAIS:

Quando aplicada à fiscalização de infrações ambientais, a teoria do risco integral tem implicações significativas. Os **órgãos fiscalizadores** têm a **prerrogativa** de **responsabilizar** integralmente os **infratores** por **danos** ao **meio ambiente**, **sem** a necessidade de **provar dolo** ou negligência. Isso simplifica que o processo de responsabilização fortalece a proteção ambiental, uma vez que a responsabilidade é atribuída automaticamente ao responsável pela atividade danosa.

No entanto, **é vital** que o processo de **fiscalização** seja **pautado** por **critérios técnicos** e **científicos** sólidos, de modo a **assegurar** a correta **identificação** do **agente** causador do **dano** e a **mensuração adequada** dos danos ambientais. Além disso, a aplicação da teoria do risco integral **não isenta o infrator** de **buscar tecnologias** e práticas que **minimizem** os **impactos** ambientais de suas atividades.



1 – A Sufis recebe denúncia, através de e-mail institucional, denúncia de deposição clandestina de lixo constatado pela equipe operacional da SLU que constatou que o veículo placa xxxx, despejou material (lonas de freio) proveniente de oficina mecânica, conforme fotos anexadas. Foi encontrado no entulho uma nota fiscal de nome da oficina mecânica “Freiou tá freado” CNPJ xxxxxxxx.

2 – A Sufis recebe denúncia, através de e-mail particular, denúncia de supressão de espécie arbórea em logradouro público realizada pela empresa xxxxxxxx, conforme e fotos anexadas.

Diante dos fatos acima fineza realizar relatório fiscal para os referidos casos. Utilizar modelos de relatório apresentados em sala. Não esquecer da motivação, fundamentação. Obuse da criatividade mas sem esquecer da objetividade.